

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Государственного
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 11 «Колокольчик» городского
округа Харцызск» Донецкой
Народной Республики



 Е.Н. Александрова

Приказ от 12.08.2024 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 «КОЛОКОЛЬЧИК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР) разработано в соответствии с:

- ч. 2. Ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с изменениями на 29 декабря 2022 года;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР;

- другими нормативно-правовыми актами РФ и ДНР, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом и настоящими Положением.

1.3. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.5. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления ДОУ, состоящий из руководителя, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности ДОУ.

1.6. Каждый педагогический работник ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.7. Положение о Педагогическом совете вводится в действие приказом заведующего, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся аналогично.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- принимает Образовательную программу ДОУ.
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс ДОУ (годовой план работы ДОУ, основной образовательной программы и т. д.).
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, инновационной деятельности.
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- внедряет в практику достижения педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.
- рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров.
- осуществляет контроль за реализацией своих решений.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет не правомочен выступать от имени ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР

3.3. Председателем педагогического совета является Заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;

- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета сроком на 3 (три) года.

3.6. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

3.7. Конкретную дату, время и тематику Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация может быть размещена в информационном уголке в методическом кабинете.

3.8. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае, если Заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.10. Решения Педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в соответствии с делопроизводством.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их проведение. Результаты работы по данным вопросам освещаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- вносить дополнения, уточнения, изменения в организацию образовательной деятельности, решения педагогических советов;
- вносить на рассмотрение педагогического совета ДООУ вопросы, связанные с улучшением работы ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР.

4.2. Каждый член педагогического совета ДООУ обязан:

- посещать все его заседания;
- активно участвовать в подготовке и работе заседаний педагогического совета;
- выполнять принятые педагогическим советом решения, соблюдать настоящее Положение;

4.3. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения (группы);
- участвовать в общем руководстве образовательным процессом ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за:

- за выполнение годового плана работы ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям ФГОС ДО, Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР – общим собранием работников ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР и родительским комитетом через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников ДОУ и родительского комитета:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР и родительского комитета ДОУ.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения.

7.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

7.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

7.5. Оригиналы протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР

7.6. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ГКДОУ «Детский сад № 11 г.о. Харцызск» ДНР, утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе
пронумеровано и прошнуровано
5 (пять) страниц

Заведующий



Е.Н. Александрова
Е.Н. Александрова