|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Начальник  Управления образования  администрации города Харцызска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлова  августа 2023 года | Заведующий МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова  «30» августа 2023 года |
|  |  |
|  |  |
|  | |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета МДОО №11  30.08.2023, протокол № 1 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**2023-2024 учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД № 11 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

**Г. ХАРЦЫЗСКА»**

г. Харцызск

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Анализ результатов деятельности МДОО за 2022 – 2023 учебный год** | | 4 |
| **2 раздел** | Цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год | 6 |
| **3 раздел** | Нормативно – правовое обеспечение | 17 |
| **4 раздел** | Кадровое обеспечение | 18 |
|  | Сведения о кадровом обеспечении | 18 |
|  | Расстановка по группам | 21 |
|  | Организация работы в МДОО №11 специалистов | 21 |
|  | Аттестация педагогических работников | 22 |
|  | Создание условий для профессионального роста | 24 |
|  | Курсовая подготовка | 24 |
|  | Самообразование. Работа по углублённым темам | 26 |
|  | Организация работы с молодыми специалистами «Школа начинающего педагога» | 30 |
| **5 раздел** | Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса | 32 |
|  | Педагогические советы | 35 |
|  | Консультации | 39 |
|  | Семинары, семинары – практикумы, мастер – классы, круглые столы |  |
|  | Открытые просмотры: смотры, конкурсы, выставки | 41 |
|  | Нагрузка в пределах организованной образовательной деятельности в соответствии с ФОП | 45 |
| **6 раздел** | Примерный план работы на летний оздоровительный период 2023 – 2024 учебный год | 46 |
| **7 раздел** | Изучение состояния организации жизнедеятельности детей | 47 |
|  | Внутренний мониторинг качества образования |  |
| **8 раздел** | Организационно – управленческая деятельность | 48 |
|  | Контроль и руководство с указанием форм и видов контроля | 48 |
|  | Инструктивно – методические совещания | 50 |
|  | Производственные совещания | 51 |
|  | Сборы трудового коллектива | 53 |
|  | Малые аппаратные совещания | 54 |
| **9 раздел** | Взаимодействие с организациями и общественностью | 56 |
|  | Взаимодействие с семьёй | 56 |
|  | Родительские собрания в возрастных группах |  |
|  | Общие родительские собрания |  |
|  | Консультации |  |
|  | Заседание родительского комитета |  |
|  | Дни открытых дверей |  |
|  | Школа молодых родителей |  |
|  | План взаимодействия педагогических коллективов МДОО №11 и МБОУ СШ № 7 на 2023 – 2024 учебный год | 62 |
|  | План сотрудничества между библиотекой и МДОО №11 | 65 |
| **10 раздел** | Административно-хозяйственная деятельность | 67 |
|  | Создание предметно- развивающей среды | 68 |
| ***Приложение 1*** | План работы музыкального руководителя | 69 |
| ***Приложение 2*** | План работы инструктора по физической культуре | 75 |
| ***Приложение 3***  ***Приложение4*** | План физкультурных праздников и развлечений  Медико – профилактические мероприятия | 77  83 |
| ***Приложение 5*** | План работы по охране труда | 87 |
| ***Приложение 6*** | План работы по пожарной безопасности | 91 |
| ***Приложение 7***  ***Приложение 8***  ***Приложение 9*** | План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  План мероприятий по антитеррористической деятельности  Режим дня МДОО №11 на осенне – зимний, летний оздоровительный периоды | 92  93  99 |
| ***Приложение 10*** | Расписание занятий на 2023 – 2024 учебный год | 101 |
| ***Приложение 11*** | Примерный календарный план воспитательной работы | 102 |
| **Коррективы к годовому плану** | | 114 |

1. **АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**Муниципальной дошкольной образовательной организации**

**«Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г.Харцызска»**

**за 2022-2023 учебный год**

Адрес: ул. Гайдара, 53, г.Харцызск, Донецкая Народная Республика, 86700

В Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г.Харцызска» (далее - МДОО №11) в 2022-2023 учебном году работали:

2 группы – 1 младшая

1 группа – 2 младшая

1 группа – средняя

1 группа – старшая

1 группа – подготовительная к школе

Заведующий Александрова Е.Н. имеет высшее образование; стаж педагогической работы 26 лет 8 месяцев.

***Обеспеченность площадями и помещениями:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид помещений* | *Кол-во* |
| Общая площадь МДОО | 0,589 га |
| Групповые комнаты (в т.ч. спальни) | 6+6 |
| Пищеблок | 1 |
| Медицинский блок:  -медицинский кабинет; | 1 |
| Музыкально-спортивный зал | 1 |
| Спортивная площадка | 1 |
| Игровые площадки | 6 |
| Методический кабинет | 1 |

Дошкольная образовательная организация (далее ДОО) представляет собой двухэтажное здание с прилегающей территорией. Участок озеленен, имеются цветники, огород. Выделено 6 прогулочных площадок для каждой группы, с песочницами, игровым оборудованием.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя с 12 часовым и 10,5 часовым пребыванием детей.

Проектная мощность МДОО №11 рассчитана на 110 детей.

В ДОО функционирует 6 групп:

2 группы для детей до 3-х лет (1 младшая группа с 10,5 часовым пребыванием и 1 младшая группа с 12 часовым пребыванием детей);

4 группы для детей от 3-х до 6 (7) лет дошкольного возраста (1 - подготовительная к школе группа с 12 часовым пребыванием и 3 группы с 10,5 часовым пребыванием детей).

Списочный состав на конец 2022-2023 учебного года - 112 воспитанников (33 - ясли; 79 – сад).

Средняя наполняемость детей МДОО №11 (сентябрь 2022 - май 2023) – 62 ребенка.

Педагогический коллектив МДОО №11 осуществлял свою работу в соответствии с ГОС ДО, Типовой образовательной программой дошкольного образования «Растим личность», парциальной воспитательно-образовательной программой для детей дошкольного возраста «Донбасс – мой край родной», Основной образовательной программой Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г. Харцызска» (далее - ООП МДОО №11), Уставом МДОО №11, Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи, Концепцией формирования здорового образа жизни дошкольников, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики, Концепцией «Филологическое образование. Русистика», Концепцией математического образования в Донецкой Народной Республике.

Вся педагогическая работа в МДОО №11 в 2023 учебном году была направлена на качественное решение проблемы объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Эта проблема решалась через задачи:

- Продолжить работу по социально-нравственному воспитанию дошкольников через комплексное использование игровой и трудовой деятельности.

- Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей посредством театрализованной деятельности.

.

**Сведения об образовательном и квалификационном уровне**

**педагогического состава**

Анализ кадрового потенциала сотрудников МДОО №11 позволяет сделать вывод: коллектив педагогов стабильный, сплоченный, квалифицированный, опытный, преобладающее число педагогов в возрасте до 55 лет, со стажем работы свыше 10 лет, 6 педагогов (43 %) имеют высшее образование.

На основании Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5 «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики», статьи 7 Федерального закона от 17.02.2023 № 19 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с учетом Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции), Приказа Управления образования администрации города Харцызска от 20.03.2023 № 113 «О продлении действия квалификационных категорий педагогических работников», продлены до 01.09.2024 действия квалификационных категорий педагогических работников из числа лиц, сроки действия которых закончились в период с 01.03.2022 по 01.06.2024.

Согласно перспективного плана прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году курсы повышения по программе «Инновационные подходы к организации профессиональной деятельности воспитателей ДОО (У) (для воспитателей ДОО (У)» пршёл 1 педагог – Петренко Н.В., воспитатель.

Три педагога МДОО №11 прошли курсы повышения квалификации в Федеральном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Воспитание и развитие дошкольников: требования ФГОС ДО»: с 10.10.2022 по 14.10.2022 - Забело О.С. (Удостоверение, регистрационный номер у-196356/б, дата выдачи – 2022г.); с 17.10.2022 по 21.10.2022 – Александрова Е.Н. (Удостоверение, регистрационный номер у-196798/б, дата выдачи – 2022г.), Петренко Н.В. (Удостоверение, регистрационный номер у-196860/б, дата выдачи – 2022г.)

Все 13 педагогов МДОО №11 в 2022-2023 учебном году прошли дополнительное профессиональное образование по программам курсов повышения квалификации «Оказание первой помощи», организатором которых является Центр дополнительного образования «Просвещение» (Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи) (удостоверения о прохождении КПК).

Трое педагогов (Куценко И.Н. старший воспитатель, Забело О.С., воспитатель, Александрова К.А.) прошли обучение по прграмме «Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада по ФГОС ДО» от Академии «Ресурсы образования» «Актион» образование (сертификаты).

Курсовая переподготовка педагогических работников в МДОО №11 осуществляется планомерно, своевременно, коррективы связаны с кадровыми изменениями.

Педагоги, прошедшие курсовую подготовку, на педагогических совещаниях делятся интересной, новой и актуальной информацией с коллегами, используют полученные знания в работе с детьми, в процессе самообразования накапливают опыт, повышают педагогическую компетентность по темам межкурсовых работ.

По сравнению с 2020-2021 и 2021-2022 учебными годами в 2022-2023 учебном году количественный состав педагогов изменился. Не изменилось количество педагогов с категорией «специалист высшей категории», «специалист первой категории», со званием «воспитатель-методист» (по 2 педагога).

Кадровая политика МДОО №11 в 2022-2023 учебном году была направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход с учётом профессиональных и образовательных запросов, были созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации

Задачи на следующий учебный год:

Продолжить работу по организации и проведению аттестации педагогических

работников.

Изучить профессиональные потребности педагогов, организовать информационно-

педагогическую помощь молодым специалистам, педагогам в период аттестации, в межаттестационный период.

Осуществлять методическое сопровождение самообразования педагогов.

Продолжить работу по обучению воспитателей оформлению «е-портфолио» с целью

повышения объективности оценки результатов труда педагогов.

Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, в методической

деятельности на уровне МДОО, муниципальном, республиканском и федеральном уровнях. Обеспечить педагогов документами, подтверждающими их участие в данных мероприятиях.

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялось повышение профессионального мастерства педагогов, систематическое информирование об инновациях в области дошкольного образования через консультации, практические семинары, круглые столы, деловые игры, мастер-классы, педагогическое бюро, участие в городских методических комиссиях, Республиканских семинарах.

В 2022-2023 учебном году на базе МДОО №11 проводились заседания ГМК «Художественно-эстетическое развитие».

05.09.2022 состоялась первая встреча по теме «Векторы развития дошкольного образования», целью которой были: формирование представлений педагогов об использовании матрешки в процессе обучения и воспитания детей, формирования духовно-нравственной личности на основе национальных ценностей.

С целью формирования представлений педагогов об использовании русских народных культурных традиций в процессе формирования у ребенка основ духовно-нравственной личности, расширения знаний педагогов о жизни предков, специфике народной культуры, о народном календаре, досуговой деятельности для воспитанников, совершенствования практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению 07.12.2022 состоялась вторая встреча по теме «Культура, обычаи и традиции русского народа».

27.01.2023 состоялась третья встреча. Она была посвящена «Народной игрушке, как средству духовно-нравственного развития ребенка». Цель ее была – познакомить педагогов с вариантами использования русских народных игрушек в работе с дошкольниками. конкретизировать задачи по патриотическому воспитанию, нацелить педагогов на целостный подход по формированию личности ребенка через обогащение форм и методов в работе по ОО «Художественно-эстетическое развитие».

«Анализ работы ГМК за 2022 – 2023 учебный год» (12.04.2023 в режиме офлайн);

Педагоги МДОО №11 в 2022-2023 учебном году принимали активное участие в профессиональных конкурсах, в методической деятельности ДОО, города, Республики, презентовали свой педагогический опыт.

Педагоги МДОО №11 Александрова Е.Н., Куценко И.Н., Крючкова Л.Е., представили конспект нетрадиционного родительского собрания в форме интеллектуаль-ной игры брейн-ринг «Донбасс-мой край родной» на фестивале «ДРУЖБА НАРОДОВ», организованный АКАДЕМИЕЙ НАРОДНОЙ ЭНЦИКЛОПЕДИИ (Международный инновационный проект «Моя отчизна») (Диплом призеров).

Педагоги МОО №11 Александрова Е.Н., заведующий. Куценко И.Н., старший воспитатель, заняли III место в «Первом Межрегиональном Смотре-конкурсе на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений Донецкой и Луганской Народных Республик - 2022» в номинации «Лучший работник учреждения» (Диплом), Александрова К.А., воспитатель заняла I место в номинации «Лучший номер художественной самодеятельности» (Диплом).

На базе МДОО №11 в 26.01.2023 прошел совместный семинар (МДОО №11, Макеевский педагогический колледж, МБОУ №7) «Народная игрушка, как средство духовно-нравственного развития ребенка». Целью мероприятия было: знакомство обучающихся с народным декоративно-прикладным искусством через освоение дымковской росписи, расширение знаний о народном промысле Дымково, популяризация профессии воспитателя детского сада и привлечения молодых специалистов для работы в дошкольной организации после окончания колледжа. Результатом мероприятия стало расширение знаний участников семинара о народном промысле Дымково, знакомство с вариантами проведения ООД, многообразием используемых материалов при ознакомлении дошкольников с дымковской росписью, многообразием эффективных методических приемов при работе с дошкольниками по приобщению к традиционным духовным ценностям русского народа, практическое овладение элементами дымковской росписи, использование разнообразных приемов работы кистью, тычком.

Опыт работы МДОО №11 «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» был представлен в полуфинале III-го Чемпионата России на лучшую презентацию учреждений образования, культуры и социальной сферы – 2023 (видеоматериал транслировался на интрернет-канале «Страна.ТВ» по всем регионам России). Педагоги МОО №11 Александрова Е.Н., заведующий. Куценко И.Н., старший воспитатель, заняли III место в «Первом Межрегиональном Смотре-конкурсе на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений Донецкой и Луганской Народных Республик - 2022» в номинации «Лучший работник учреждения»; Александрова К.А., воспитатель заняла I место в номинации «Лучший номер художественной самодеятельности». В финале «III-го Чемпионата России на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников учреждений культуры, образования и социальной сферы – 2023», проходивший в г. Москва 17.06.2023г., Муниципальная дошкольная образовательная организация «Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г. Харцызска» занял I-е место. Воспитатель Александрова К.А. в финале «III-го Чемпионата России на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников учреждений культуры, образования и социальной сферы – 2023», проходивший в г. Москва 20.06.2023г., заняла II-е место за «Лучший номер художественной самодеятельности».

Второй год подряд коллектив МДОО №11 принимает участие в фестивале народного творчества среди воспитанников МБДОУ Калужской области «Живая старина-2023» (г. Обнинск). В этом году получили Диплом победителя в номинации «Народный танец», представив композицию «Дымковские барышни-щеголихи».

В 2022-2023 учебном году коллектив получил грамоту Управления образования за лучший творческий отчет в номинации «С физкультурой мы дружны и зарядки нам важны!» городского этапа Республиканского спортивно-массового мероприятия «Дружи со спортом с малых лет».

Инструктор по физической культуре МДОО №11 Зайцева Т.Н. приняла участие в муниципальном этапе Республиканского смотра проектов «Физическая культура и спорт – норма здорового образа жизни» с проектом «Здоровому все здорово!» (Грамота за втрое место). Материалы проекта были переданы в отдел физической культуры и спортивно-массовой работы ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» для участия в Республиканском этапе смотра.

Куценко И.Н., старший воспитатель, представила на заседании студии взаимопомощи для родителей будущих первоклассников «Педагогическая гостиная «МАМА-HELP» опыт работы педагогов МДОО №11 по взаимодействию со школой как важный фактор в работе дошкольной организации по подготовке детей к школе (26.04.2023).

В мае 2023 году педагоги МДОО №11 приняли активное участие в мероприятиях, посвященных Дню победы.

В МДОО №11 создаются условия для развития индивидуальности каждого ребенка, педагоги изучают интересы и наклонности детей. работают над развитием творческих способностей воспитанников.

В 2022-2023 учебном году специалисты и педагоги МДОО №11 продолжили работу над развитием творческих способностей воспитанников, стимулировали детей и их родителей к участию в конкурсах, общих садовых и групповых мероприятиях. Воспитанники МДОО №11 приняли активное участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков и заняли призовые места: Разенкова Мирослава (старшая группа) - 1 место, Рыбникова Ульяна (средняя группа) – 1 место, Титов Александр (старшая группа) – 1 место, Склярова Эрика (средняя группа) – 2 место, Паращенко Михаил (старшая группа) – 3 место; Гладки Тимур (средняя группа) и Боднар Анна получили сертификат участников.

Хореографические способности воспитанники МДОО №11 демонстрировали в ходе музыкально-литературной композиции «В гостях у самовара», проходившей в рамках ГМК «Художественно-эстетическое развитие» (07.12.2022), а также - «Бал дымковской игрушки» (27.01.2023), в музыкально-литературной композиции «Великий праздник – День Победы»» (05.05.2023).

Уже традицией стало участие коллектива детей и педагогов в фестивале народного творчества среди воспитанников МБДОУ Калужской области «Живая старина-2023» (г. Обнинск) В этом году были представлены танцевальные композиции «Дымковские барышни-щеголихи» (воспитанники старшей группы) и «Задорные матрешки» (воспитанники подготовительной группы).

За участие в городском этапе Республиканского спортивно-массового мероприятия «Дружи со спортом с малых лет» воспитанники подготовительно группы (воспитатель Гладкая А.И.) получили от директора МБУ ХТ ЦФЗН «Спорт для всех» Можейко И.П. грамоты за активное участие.

На информационных педагогических часах, инструктивно-методических совещаниях осуществлялось знакомство педагогов с нормативными документами в области дошкольного образования, научно-методическими, учебными изданиями, оказывалась практическая помощь в их использовании.

Проводилось изучение потребностей и предоставления практической помощи молодым специалистам и другим педагогическим работникам, в том числе в период курсового повышения квалификации.

В 2022-2023 учебном году в МДОО №11 были проведены педагогические советы:

- Педагогический совет №1 «Организация работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году» (29.08.2022).

- «Современные альтернативные формы и методы социально-нравственного воспитания дошкольников»» (29.11.2022).

- ««Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» (28.02.2023)

- «Наши успехи: итоги работы за учебный год» (26.05.2023)

Запланированные и проведённые формы методической работы способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов по освоению государственных требований, в использовании педагогических технологий, следует продолжить использование разнообразных инновационных форм работы с педагогами.

В 2022-2023 году педагогами МДОО №11 была продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии, народные, подвижные и спортивные игры. С целью организации активного отдыха, пропаганды здорового образа жизни среди детей дошкольного возраста, воспитания у дошкольников бережного отношения к своему здоровью и здоровью близких, повышения двигательной активности, коллектив МДОО №11 ежегодно принимает участие в социальном проекте «Дружи со спортом с малых лет»: 2020 - 1 место в номинации «С физкультурой мы дружны и зарядки нам важны!», 2021 - диплом за активное участие, 2022 - диплом за активное участие, 2023 – грамота за лучший творческий отчет об участии в Республиканском спортивно-массовом мероприятии «Дружи со спортом с малых лет».

Физкультурно–спортивные праздники, досуги - любимая форма организации детей и родителей для воспитания потребности в здоровом образе жизни, проявления интереса к физической культуре и спорту. Инструктором по физкультуре Зайцевой Т.Н. были проведены различные спортивные праздники и развлечения: «Игры с Капитошкой», «В стране Витаминия», «Волшебница Осень», «Пожарные – люди отважные», «Веселая ярмарка», «Наша армия сильна, охраняет мир она».

Была продолжена работа кружка спортивной направленности «Хореографический ручеек», организованного с целью содействия всестороннему развитию личности дошкольника средствами ритмопластики. Хореография воспитывает коммуникабельность, трудолюбие, умение добиваться цели, формирует эмоциональную культуру общения. Интересные и красочные танцевальные композиции были подготовлены музыкальным руководителем Крючковой Л.Е., инструктором по физической культуре Зайцевой Т.Н. и молодым педагогом Александровой К.А.: вальс «Русский парень», «Аист на крыше», «Небо» и др. Композиции представлены на странице МДОО «Колокольчик» ВКонтакте, на сайте МДОО №11. Педагоги планируют и дальше работать в данном направлении.

Оценка индивидуального развития детей, которая проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики в соответствии с методическим пособием «Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста» / авт.-сост. М.В. Савченко, Котова Л.Н., Губанова Н.В. Донецк: Истоки, 2017.

Сравнительный анализ результатов диагностики за 2018-2019 уч. г., 2019-2020 уч. г., 2020-2021 уч. г., 2021-2022 уч. г., 2022-2023 уч.г. показал следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области Типовой образовательной программы дошкольного образования  «Растим личность» | Средний показа  тель  2018-2019 | Средний показа  тель  2019-2020 | Средний показа  тель  2020-2021 | Средний  показа  тель  2021-2022 | Средний показа  тель  2022-2023 |
| Социально-коммуникативное развитие | 2,1 | 2,2 | 2 | 2 | 1,9 |
| Речевое развитие | 1,9 | 2,1 | 2,4 | 2 | 1,8 |
| Познавательное развитие | 2 | 2,1 | 2,2 | 2,1 | 1,8 |
| Художественно-эстетическое развитие | 2 | 1,9 | 2,2 | 2,2 | 1,8 |
| Физическое развитие | 2,3 | 2 | 2,2 | 2,1 | 1,8 |

Проанализировав результат диагностики, можно отметить положительную динамику развития детей по всем образовательным областям с 2018 по 2020 год. Это результат систематично проводимой организованной образовательной деятельности в течение всего учебного года, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей; индивидуальная работа с детьми по закреплению знаний, полученных на занятиях в утреннее и вечернее время, создание развивающей среды в группах, совместно работе педагогов и родителей. В 2020-2021 и 2021-2022 учебных годах педагоги МДОО №11 продолжали использовать наиболее эффективные формы, методы и приемы в работе с детьми, но результат диагностики индивидуального развития воспитанников несколько снизился. Проанализировав ситуацию, пришли к выводу, что факторами, отрицательно повлиявшими на результаты диагностики стали: не посещение детьми занятий в течение года из-за заболеваемости детей; введения режима повышенной готовности в условиях сохранения риска распространения COVID-2019, а также, резким обострением военной ситуации на всей территории Донецкой Народной Республики, связанной с угрозой жизни и здоровью воспитанников, что привело к пробелам в знаниях, умениях и навыках некоторых детей из-за приостановки образовательной деятельности, а также к невозможности провести диагностику всех детей, в виду их отсутствия.

В 2022-2023 учебном году была продолжена работа МДОО №11 и филиала №2 Харцызской центральной библиотеки. В этом году Клуб выходного дня «Читаем вместе» был организован к юбилеям: 230 лет со дня рождения С.Т. Аксакова; Громкие чтения «Рассказы о животных и природе для детей» к 120 летию со дня рождения Е.И. Чарушина; 140 лет со дня рождения А.А. Милна («Винни-Пух и все, все, все», «Приключения Кристофера Робина и его друзей»); 120 летию со дня рождения В.А. Осеевой; 115 лет со дня рождения З.И. Воскресенской. Также совместно были проведены тематическое развлечение «В гостях у дедушки Корнея» (к 140летию К.И. Чуковского). Была продолжена интересная форма взаимодействия по участию в акции «Читаем детям о войне», в мае подготовлена выставка книг «Они писали о войне». Планируется и дальше продолжить совместную работу с мероприятиями как на базе МДОО №11, так и на базе библиотеки.

Продолжена работа МДОО №11 по сотрудничеству с ОШ №7. Уже традиционным, интересным и насыщенным было интегрированное родительское собрание в подготовительной группе «Дошкольник готовится стать школьником» с участием администрации, учителя-наставника школы, психолога и социального педагога. Родители получили компетентные ответы на интересующие их вопросы, рекомендации педагогов по подготовке детей к школе.

Во время круглого стола «Будущий первоклассник. Какой он?» педагоги МДОО №11 и СШ №7 затронули вопросы преемственности, поделились интересными наработками.

Так же педагоги СШ №7 стали активными участниками круглого стола «Взаимодействие детского сада, семьи и социума по формированию у дошкольников представлений о профессиях», на котором презентовали свой опыт учителя СШ №7 Гаврилова Е.В.; Шевченко О.Ю., библиотекарь детского абонемента филиала № 2 Харцызской библиотеки Степанова И.А.

По плану был проведен углублённый медицинский осмотр детей узкими специа-листами из Нижнего Новгорода с последующим внесением результатов в медицинские карточки воспитанников, рекомендациями.

**Сравнительный анализ диспансерного учёта в МДОО №11**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | Списочный на конец мая | Количество  детей | % детей, на диспансерном учёте | Разница |
| **2010-2021** | **108** | **31** | **29%** | - 4% |
| **2021-2022** | **124** | **26** | **21%** | - 8% |
| **2022-2023** | **112** | **21** | **19%** | - 2% |

Сравнительный анализ показывает уменьшение количества детей, состоящих на диспансерном учёте.

**Ежемесячный анализ заболеваемости**

**и посещаемости детьми МДОО №11 за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | за 9 месяцев: | | |
| всего | ясли | сад |
| 1 | Списочный состав на 31.05.2023 г. | 112 | 31 | 81 |
| 2 | Число пропусков д/дней по болезни | 609 | 196 | 413 |
| 3 | Число пропусков на 1 ребенка | 10 | 13 | 9 |
| 4 | Количество случаев заболеваний ОРЗ (за 9 месяцев) | 97 | 31 | 66 |

Анализ заболеваемости показывает средний процент детей, болеющих простудными заболеваниями.

Ежедневно проводятся закаливающие мероприятия, осуществляется контроль слойности одежды у детей при одевании на прогулку, учитывается индивидуальный подход, проводится разъяснительная работа с родителями.

Рациональное питание - одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста. Питание  в МДОО №11 осуществляется   на  основе  утверждённого десятидневного меню, согласованного  с   СЭС г. Харцызска. Вопрос питания рассматривался на оперативных совещаниях при заведующем, на заседаниях родительского комитета. Документация по вопросам питания проходит в соответствии с установленными требованиями.

Анализ выполнения норм питания за учебный год (помесячно)

**Выполнение норм питания на 1 ребенка (ясли)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продукты | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Мясо | 85% | 104% | 100% | 100% | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% |
| Рыба | 105% | 89% | 66% | 91% | 59% | 39% | 83% | 100% | 100% |
| Масло растительное | 86% | 131% | 102% | 86% | 108% | 108% | 95% | 96% | 109% |
| Масло сливочное | 74% | 87% | 77% | 57% | 89% | 79% | 66% | 65% | 65% |
| Молоко, кисломолоч. | 60% | 43% | 50% | 42% | 56% | 64% | 47% | 38% | 32% |
| Яйцо | 85% | 100% | 94% | 84% | 91% | 59% | 109% | 99% | 106% |
| Овощи | 74% | 83% | 61% | 63% | 72% | 59% | 60% | 63% | 59% |
| Фрукты | 0% | 15% | 26% | 43% | 5% | 0% | 23% | 30% | 32% |
| Крупы, бобовые, макарон.изд. | 89% | 97% | 92% | 100% | 135% | 134% | 106% | 94% | 99% |
| В среднем норма на 1 ребёнка выполнена | 70% | 84% | 71% | 71% | 59% | 44% | 69% | 66% | 70% |

**Выполнение норм питания на 1 ребенка (сад)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продукты | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Мясо | 85% | 100% | 100% | 99% | 100% | 72% | 100% | 100% | 100% |
| Рыба | 89% | 78% | 62% | 84% | 55% | 31% | 72% | 90% | 100% |
| Масло растительное | 94% | 125% | 112% | 100% | 130% | 114% | 99% | 106% | 116% |
| Масло сливочное | 63% | 68% | 66% | 50% | 70% | 60% | 55% | 58% | 63% |
| Молоко, кисломолочные продукты | 59% | 47% | 54% | 48% | 64% | 68% | 56% | 43% | 37% |
| Яйцо | 67% | 87% | 83% | 66% | 66% | 34% | 78% | 80% | 87% |
| Овощи | 79% | 89% | 66% | 70% | 74% | 57% | 63% | 84% | 58% |
| Фрукты | 0% | 9% | 15% | 30% | 4% | 0% | 17% | 20% | 21% |
| Крупы, бобовые, макарон.изд. | 83% | 92% | 95% | 92% | 133% | 127% | 106% | 94% | 99% |
| В среднем норма на 1 ребёнка выполнена | 64% | 77% | 68% | 70% | 56% | 40% | 62% | 62% | 65% |

В целом нормы питания выполняются на среднем уровне. Причиной снижения процента выполнения норм питания детей послужило выравнивание стоимости детодня из-за низкой стоимости детодня, высокой стоимости продуктов питания и нестабильной поставки продуктов поставщиком ФЛ-П «Нефедов Д.Н.». Бракеражной комиссией часто фиксировалась поставка продуктов несоответствующего качества или полное отсутствие поставки некоторых продуктов.

На основании годового плана, в соответствии с приказом «О проведении тематического контроля», с целью изучения состояния работы по воспитанию социально-нравственных качеств личности у детей дошкольного возраста, в период с 14.11.2022 – 18.11.2022 года была проведена тематическая проверка во всех группах образовательной организации.

По результатам тематического контроля можно сделать следующие выводы:

- организация работы в МДОО по воспитанию у дошкольников социально-нравственных качеств, планируется и организуется в соответствии с Типовой образовательной программой «Растим личность», Основной образовательной программой дошкольного образования МДОО №11;

- с целью повышения профессионального уровня педагогов, совершенствования работы в данном направлении были проведены соответствующие тематике формы методической работы;

- система и последовательность работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей прослеживается в тематическом и календарном планировании;

- в работе с детьми используются разнообразные методы и приемы, создается атмосфера заинтересованности;

- наполняемость развивающей предметно-пространственной среды для организации работы по формированию у детей социально-нравственных качеств находится на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

- Продолжать работу по формированию моральных качеств, навыков и привычек поведения расширять представления дошкольников о нравственных ценностях русского народа.

- Проводить работу по нравственно-патриотическому воспитанию опираясь на принципы системности, последовательности, начиная с младшего возраста с поэтапным усложнением в соответствии с опытом детей, с учетом принципа развивающего обучения.

- Разнообразить методы и приемы формирования социально-нравственных качеств дошкольников с помощь использования интерактивных экскурсий (при ознакомлении с миром профессий, изучении быта, культуры и традиций своего нарда).

- Продолжить работу о наполняемости центров активности материалами относительно данной темы. Своевременно обновлять материалы уголка нравственно-патриотического воспитания в холле детского сада.

- Продолжить работу с родителями через представление наглядной информации, индивидуальные беседы, совместные мероприятия. Создать комиссию по оценке информационных стендов для родителей.

С целью анализа условий организации развивающей предметно-пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с 13.02.2023 по 17.02.2023 была проведена тематическая проверка. Во всех возрастных группах дошкольной организации отмечаются разнообразные подходы воспитателей к организации РППС в соответствии требований ФГОС, реализуемой ООП МДОО №11. Педагогами проводится творческая работа по оформлению игрового пространства и обеспечению надлежащих условий для формирования личностных качеств дошкольников. Тематический контроль позволил отметить ряд положительных практик в организации построения РППС групповых помещений МДОО, а также выделить ряд проблем.

При организации развивающей предметно-пространственной среды в МДОО рационально используется пространственные возможности помещений - раздевалки, групповые комнаты, спальни. В каждой возрастной группе создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда. Учет интересов и увлечений детей и воспитателей, наличие тематических выставок, выставок детского творчества находит отражение во всех группах детского сада. Развивающая среда групп представляет собой разнообразие предметов, игрушек, материалов, которые понятны и интересны детям, без которых не возможно осуществление специфических видов деятельности. И все же не следует перенасыщать пространство, а также использовать игрушки, не соответствующие возрасту, что имеет место быть в некоторых группах. Целесообразнее использовать принцип частой сменяемости материала, чем нерациональное его использование. Несмотря на многообразие игрушек в группах, все же существует дефицит современных, развивающих познавательных игр, больших напольных мягких модулей.

Рекомендации:

- педагогам всех групп дополнить центр Безопасности сюжетными картинками, дидактическими играми, схемами, моделями по правилам безопасного поведения не только на дороге, но и в быту, природе; разместись в центре безопасности телефоны экстренной помощи;

- педагогам второй младшей группы продумать размещение Патриотического центра и его наполняемость;

- педагогам всех возрастных групп размещать детскую литературу по сезонности и тематическому планированию недели. Педагогам старшей и подготовительной групп дополнить книжные центры энциклопедиями, портретами писателей, художников-иллюстраторов

- педагогам старшей, подготовительной и средней групп дополнить центры познавательной активности играми на составление логических цепочек, набором моделей деления на части, ребусами, головоломками;

- центры природы и экспериментирования дополнить паспортами растений, пособие (карточки) с алгоритмом проведения опытов, разнообразными коллекциями (в соответствии с возрастной группой);

- пересмотреть наличие материалов для продуктивной деятельности в творческих уголках: дополнить более разнообразными материалами, например, глина, солёное тесто, кусочки обоев, ткани, старые открытки, бросовый и природный материал для художественного труда;

- дополнить центры конструирования демонстрационным материалом и схемами построек (средняя, подготовительная гр.);

- пополнить центр двигательный активности атрибутами для подвижных игр (1 младшая гр. №2, 2 младшая гр.);

- педагогам 1 младшей группы №1, 1 младшей группы №2, второй младшей группы оформить уголки уединения; для реализации индивидуальных потребностей каждого ребенка педагогам всех групп организовать место для хранения «секретиков»;

Выводы:

1. Деятельность педагогов по организации развивающей предметно–пространственной среды групповых помещений МДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, признать удовлетворительной.

2. Продолжить работу по совершенствованию развивающей предметно- пространственной среды в группах МДОО.

3. Воспитателям всех групп привести РППС группового помещения в соответствии с учетом выше указанных рекомендаций.

Комплексный контроль «Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе» показал, что в группе созданы все необходимые условия. Воспитатели Жесу И.Н., Петренко Н.В. соблюдают санитарно - гигиенические требования к непосредственно образовательной деятельности. Воспитательный процесс проходит интересно, с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных методов и приёмов для решения поставленных задач, сюрпризные моменты, ИКТ.

Традиционно активным было взаимодействие детского сада и семьи. Родители были активными участниками садовых, городских, республиканских акций, конкурсов, флешмобов и других мероприятий.

Планируется и далее совершенствовать работу по взаимодействию МДОО №11 семьи и школы, продолжать использовать нетрадиционные формы в различных направлениях работы.

**Социальный паспорт МДОО №11**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего в МДОО №11 | Кол-во |
| - дети-сироты | 0 |
| - дети, лишенные родительского попечения | 0 |
| - дети- нвалиды | 0 |
| - дети ЧАЭС | 0 |
| - дети из многодетных семей | 12 |
| - дети погибших шахтеров | 0 |
| - дети погибших ополченцев | 2 |
| - дети из малообеспеченных семей | 0 |
| - дети из семей переселенцев | 0 |
| - дети из семей одиноких родителей | 8 |
| - дети из неполных семей | 1 |
| - дети из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации | 0 |

Административно-хозяйственная работа.

Материально-техническая база МДОО №11 находится на удовлетворительном уровне. В 2022-2023 учебном году были произведены работы:

- текущий ремонт лестничных маршей, установлены 3 двери в групповые помещения - подрядчик ООО «ДОН-СТОУН» (шпатлевка, покраска стен и потолка, замена дверей);

- установлен 1 и заменен 1 игровой павильон - подрядчик ООО «ДОН-СТОУН»

Приобретения: 4 водонагревательных бака, протирочная машина, сушильная машина. В первые младшие группы поставлены 10 манежей, 30 комплектов постельного белья для них – гуманитарная помощь от Администрации г. Харцызска.

Финансирование оплаты коммунальных услуг, приобретение хозяйственных материалов, заправка принтеров МДОО №11 за период 2022-2023 учебного года проводилась за счёт бюджетных средств. Заявки на приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров подавались членами административно-хозяйственной группы МДОО №11 в Управление образования администрации г. Харцызска своевременно, с учётом анализа материально-технической базы ДОО. Договора с поставщиками заключены своевременно. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО.

Состояние игровых участков удовлетворительное. Выполнены работы по ремонту и покраске оборудования на игровых и спортивной площадках силами работников и родителей воспитанников.

Требуют ремонта умывальные комнаты групп. Из-за недостатка средств недоукомплектован третий комплект постельного белья, отсутствует запас столовой посуды. Требуется жарочный шкафа. Для создания зоны активного физического отдыха воспитанников необходимо приобретение игрового спортивного оборудования, установка еще 4х игровых павильонов. С целью устранения нарушений требований пожарной безопасности необходимы: приобретение противопожарных дверей, ремонт стен коридора и холла 2 этажа, установка пожарной сигнализации.

Анализируя вышесказанное, следует считать, что выполнение годовых задач и плана образовательно - воспитательной работы МДОО №11 на 2022-2023 учебный год осуществлено на достаточном уровне.

В следующем 2023 - 2024 учебном году коллектив МДОО №11 будет работать над следующими задачами:

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

1. **ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ**

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа

**ЗАДАЧИ**

**Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.**

**Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.**

**3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДОО**

Работа МДОО №11 в 2023-2024 учебном году основывается на нормативно-правовой базе, а именно:

- Закон ДНР «Об образовании» (Постановление № 1-233П-НС от 19.06.2015);

- «Конвенция о правах ребенка», 1989 г.;

- Ст. 43 Конституции Российской Федерации

- Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 года

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» - Письмо Минобрнауки России от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г № 1028);

- «Порядок приёма детей в дошкольные образовательные учреждения» утверждён Приказом МОН ДНР от 20 июля 2015 года № 331, зарегистрированный в Министерстве Юстиции 06 августа 2015 года № 343;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020, N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020, № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.03.2023 № 152 «Об утверждении Порядка признания в Российской Федерации лиц, имеющих квалификационные категории педагогических работников, установленные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию, имеющими квалификационные категории педагогических работников;

- «Типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении» утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее МОН ДНР) от 29 января 2015 года № 23;

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г. Харцызска» (утверждена приказом от 30.08.2023 № 140)

- Устав МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД № 11 «КОЛОКОЛЬЧИК» Г. ХАРЦЫЗСКА», зарегистрированный Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов ДНР 20.06.2018 номер регистрационной записи 010606000338, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации МДС ДНР 12.02.2020 номер регистрационной записи 010606000338.

**4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

**4.1. КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ**

**педагогИчЕСКих кадрОв**

| **№** | **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Образо-вание** | **Результат**  **аттестации** | **Стаж**  **работы**  **в долж-ности** | **Пед. стаж**  **работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Александрова Е.Н. | заведующий  МДОО | высшее | соответствует занимаемой должности | 05л.8м. | 26л.8м. |
| 2 | Куценко И.Н. | старший воспитатель | высшее | 12 т. р. | 05л.7м. | 23г.6м. |
| 3 | Зайцева Т.Н. | инструктор по физкультуре | высшее | Специалист высшей категории | 10 л.9м. | 40 л.4м. |
| 4 | Крючкова Л.Е. | муз.  руководитель | ср.-спец. | 12 т. р. | 07л.9м. | 18л.7м. |
| 5 | Александрова Е.Н. | воспитатель | высшее | Специалист высшей категории;  звание  «Воспитатель-методист» | 26л.8м. | 26л.8м. |
| 6 | Александрова К.А. | воспитатель | ср.-спец. | 12 т. р. | 03г. 01м. | 03г.01м |
| 7 | Гладкая А.И. | воспитатель | ср.-спец. | 12 т. р. | 01 г.4м. | 01 г.4м. |
| 8 | Голанова Е.И. | воспитатель | высшее | 12 т. р. | 10 л. | 10 л. |
| 9 | Жесу И. В. | воспитатель | ср.-спец. | 12 т.р.; звание  «Воспитатель-методист» | 25г.2м. | 25л.2м. |
| 10 | Забело О.С. | воспитатель | высшее | 12 т. р. | 15 л.11м. | 15 л.11м |
| 11 | Ковченко Т.И. | воспитатель | ср.-спец. | 12 т.р. | 27 л.8м. | 27 л.8м. |
| 12 | Куценко И.Н. | воспитатель | высшее | 12 т. р. | 23 г.6м. | 23 г.6м. |
| 13 | Пашкуда Н.В. | воспитатель | ср.- спец. | 12 т. р. | 17 л.01м. | 17 л.01м. |
| 14 | Петренко Н.В. | воспитатель | высшее | Специалист I категории | 27 л.01м. | 27 л.01м. |
| 15 | Чикильдина И.Н. | воспитатель | высшее | 12 т. р. | 07 л.4м. | 07 л.4м. |

**4.2. Расстановка по группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Возраст** | **ФИО педагогов** | **Квалификацион**  **ная категория** | **Стаж работы** |
| 1 младшая группа «Карапузики» | 1- 3 года | Голанова Елена Ивановна  Чикильдина Ирина Николаевна | 12 т.р.  12 т.р. | 10 л  07 л 4м |
| 1 младшая группа «Капитошки» | 1 - 3 года | Пашкуда Наталья Викторовна  Куценко Ирина Николаевна | 12 т.р.  12 т.р. | 17л 01м  23 г 6м |
| 2 младшая группа «Теремок» | 3-4  года | Гладкая Анастасия Ивановна  Петренко Наталья Владимировна | 12 т.р.  Специалист I категории | 01 г 4 м  27 л 01м |
| средняя группа «Калинка» | 4 – 5  лет | Жесу Ирина Викторовна  Петренко Наталья Владимировна | 12 т.р., звание  «Воспитатель-методист»  Специалист I категории | 25л 02 м  27 л 01м |
| старшая группа  «Фиксики» | 5 – 6  лет | Забело Оксана Сергеевна  Александрова Елена Николаевна | 12 т.р.  Специалист высшей категории;  звание  «Воспитатель-методист» | 15л 11м  26л 8м |
| Подготовительная группа  «Пчелки» | 6- 7  лет | Ковченко Татьяна Ивановна  Александрова Ксения Александровна | 12 т.р.  12 т.р. | 27л 8м.  03 г 01м |

**4.3. Организация работы узких специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагогов** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Стаж работы** |
| Крючкова Лилия Ефстафиевна | музыкальный руководитель | 12 т.р. | 18л 7м |
| Зайцева Татьяна Николаевна | инструктор по физической культуре | Специалист высшей категории | 40 л 4м |

**4.4. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год проведения  последней аттестации,  результаты | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | Александрова Е.Н.,  заведующий | 01.04.2022,  соответствует занимаемой должности |  |  |  |  | Х |
| 2 | Куценко И.Н.  старший воспитатель | 25.03.2020,  Специалист II категории |  |  | Х |  |  |
| 4 | Зайцева Т.Н.,  инструктор по физкультуре | 07.04.2021, Специалист высшей категории |  |  |  | Х |  |
| 5 | Крючкова Л.Е.  музыкальный руководитель | 25.03.2020,  Специалист 7 т.р. |  |  | Х |  |  |
| 6 | Александрова Е.Н.  воспитатель | 04.04.2019, Специалист высшей категории, «воспитатель-методист» |  | Х |  |  |  |
| 7 | Александрова К.А.  воспитатель | Учится в ДонНУ, завершение обучения – 2027 г. |  |  |  |  |  |
| 8 | Гладкая А.И.  воспитатель | - |  |  | Х |  |  |
| 9 | Голанова Е.И.  воспитатель | 23.03.2018,  Специалист 9 т.р | Х |  |  |  |  |
| 10 | Жесу И.В.  воспитатель | 07.04.2021, 9 т.р.  «Воспитатель-методист» |  |  |  | Х |  |
| 11 | Забело О.С.  воспитатель | 25.03.2016, специалист  9 т.р., учится в ДонНУ, за-вершение обучения 2025г. |  |  |  | Х |  |
| 12 | Ковченко Т.И.  воспитатель | 19.03.2021,  9 т.р. |  |  |  | Х |  |
| 13 | Куценко И.Н.  воспитатель | 23.03.2018,  Специалист II категории | Х |  |  |  |  |
| 14 | Пашкуда Н.В.  воспитатель | 19.03.2021,  Специалист 9 т.р. |  |  |  | Х |  |
| 15 | Петренко Н.В.  воспитатель | 19.03.2021  Специалист I категории |  |  |  | Х |  |
| 17 | Чикильдина И.Н.  воспитатель | 19.03.2021  9 т.р. |  |  |  | Х |  |

На основании Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5 «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики», статьи 7 Федерального закона от 17.02.2023 № 19 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с учетом Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в действующей редакции), Приказа Управления образования администрации города Харцызска от 20.03.2023 № 113 «О продлении действия квалификационных категорий педагогических работников», продлены до 01.09.2024 действия квалификационных категорий педагогических работников из числа лиц, сроки действия которых закончились в период с 01.03.2022 по 01.06.2024.

**4.5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год прохождения предыдущих курсов | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Александрова Е.Н.  заведующий | 07.02.2021 | Х |  |  | Х |  |
| 2 | Куценко И.Н.  старший воспитатель | 14.12.2021 | Х |  |  | Х |  |
| 4 | Зайцева Т.Н.  инструктор по физкультуре | 03.06.2022 |  | Х |  |  | Х |
| 5 | Крючкова Л.Е.  музыкальный руководитель | 29.04.2022 |  | Х |  |  | Х |
| 6 | Александрова Е.Н.  воспитатель | 03.06.2022 |  | Х |  |  | Х |
| 7 | Александрова К.А.  воспитатель | Диплом мл. специалиста  29.06.2020  Учится в ДонНУ с 2020 по 2027 |  |  |  |  |  |
| 8 | Гладкая А.И.  воспитатель | -  Диплом мл. специалиста  01.07.2022 |  | Х |  |  | Х |
| 9 | Голанова Е.И.  воспитатель | 27.04.2021 | Х |  |  | Х |  |
| 10 | Жесу И.В.  воспитатель | 26.01.2021 | Х |  |  | Х |  |
| 11 | Забело О.С.  воспитатель | 13.02.2016  Учится в ДонНУ с 2019г. по 2025г. |  |  |  |  | Х |
| 12 | Ковченко Т.И.  воспитатель | 24.06.2022 |  | Х |  |  | Х |
| 13 | Куценко И.Н.  воспитатель | 03.06.2022 |  | Х |  |  | Х |
| 14 | Пашкуда Н.В.  воспитатель | 15.04.2022 |  | Х |  |  | Х |
| 15 | Петренко Н.В.  воспитатель | 31.01.2020 |  |  | Х |  |  |
| 17 | Чикильдина И.Н.  воспитатель | Диплом бакалавра от 29.06.2019 | Х |  |  |  |  |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Ознакомление с локальной нормативно-правовой базой для организации и проведению аттестации педагогических работников МДОО | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров. | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель |

**4 .6. СамооБРАЗОВАНИЕ**

| **№** | **Содержание работы** | **Период** | **Ответств.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов:** |  |  |
| **1.1** | Обязать педагогов посещать методические объединения, творческие лаборатории, консультпункты, дистанционные вебинары (по графику дошкольной организации и Управления образования); | в течение года | заведующий,  ст.воспита  тель |
| **1.2** | Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, согласно диагностической карты:  - **Куценко И.Н**.(ст. воспитатель) - ГМК старших воспитателей;  **- Зайцева Т.Н.** (инструктор по физк.) – ГМК «Физкультурно-оздоровительная работа»;  - **Крючкова Л.Е**.(муз. рук.) – ГМК музыкальных руководителей;  - **Александрова К.А**. – ГМК «Художественно-эстетическое развитие»;  - **Гладкая А.И.** - ГМК «Школа молодого педагога»;  - **Голанова Е.И**. – ГМК «Воспитателей групп раннего возраста»;  - **Жесу И.В.** – ГМК «Художественно-эстетическое развитие»;  - **Забело О.С.**– ГМК «Познавательное развитие. Экология»  - **Ковченко Т.И**. – ГМК «Речевое развитие»;  - **Куценко И.Н.** (восп.) – ГМК «Художественно-эстетическое развитие»;  - **Пашкуда Н.В.** - ГМК «Воспитателей групп раннего возраста»;  - **Петренко Н.В.** – ГМК «Художественно-эстетическое развитие»;  - **Чикильдина И.Н.** - ГМК «Школа молодого педагога» | По плану  УО | Заведующий |
| **1.3** | Проводить работу по реализации ФГОС ДО в воспитательно-образовательной работе с детьми. Продолжать знакомить с инструктивно-методическими материалами, методическими рекомендациями по вопросам реализации ФГОС ДО. | в течение года | ст.воспита-  тель |
| **1.4** | Подать заявку на прохождение курсов повышения квалификации:  - Александрова Е.Н.. (заведующий);  - Куценко И.Н. (старший воспитатель)  - Голанова Е.И. (воспитатель)  - Жесу И.В. (воспитатель);  - Чикильдина И.Н. (воспитатель) | до 01.09. | заведующий,  ст воспита-  тель |
| **2** | **С целью адаптации к стилю работы МДОО, повышения эффективности педагогической деятельности воспитателей - молодых специалистов:** |  |  |
| **2.1** | Осуществлять индивидуальное консультирование Гладкой А.И. | в течение года | заведующий,  ст. воспита-  тель |
| **2.2** | Систематически осуществлять контроль за деятельностью молодого специалиста. | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| **2.3** | Назначить наставника молодому педагогу:  Жесу И.В. – Гладкой А.И. | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| **3** | **Проработать издания:** |  |  |
| **3.1** | Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Программа. Учебно-методическое пособие. Князева О.Л.. Маханёва М.Д. | в течение года | заведующий,  ст. воспита  тель |
| **3.2** | Реализация целей и задач ФОП ДО | в течение года | заведующий,  ст. воспита  тель |
| **3.7.** | Реализация ОП ДО МДОО №11 | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| **4** | **Изучать передовой педагогический опыт:** |  |  |
| **4.1** | Публикации и  периодика по вопросам дошкольного образования. | в течение года | заведующий,  ст. воспитатель |
| **5** | **С целью оказания методической помощи:** |  |  |
| **5.1** | Систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов. | 1 р. в  квартал | заведующий,  ст. воспитатель |
| **6** | **С целью качественного повышения профессионального мастерства педагогов:** |  |  |
| **6.1** | Изучить Порядок проведения аттестации педагогических работников | в течение года | заведующий |
| **7** | **С целью повышения качества реализации годовых задач в 2023-2024 учебном году:** |  |  |
| **7.1** | Определить содержание педагогического процесса, составить перспективные планы | август | ст. воспитатель,  педагоги |
| **7.2** | Систематически проводить инструктивно-методические совещания, направленные на определение системы педагогических воздействий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса | ежеме  сячно | Заведующий,  ст. воспитатель |
| **7.3** | Создать во время организованной образовательной деятельности и в повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества | постоянно | педагоги |
| **7.4** | Обеспечить функционирование системы учета личных достижений воспитанников в усвоении учебного материала | в течение года | педагоги |
| **8** | **С целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества образовательного процесса:** |  |  |
| **8.1** | Проводить взаимопосещения занятий между коллегами | В течение года | педагоги |
| **8.2** | Провести заседания:  - ГМК «Художественно-эстетическое развитие детей»;  - ГМК заведующих | в соответствие с планом ГМК | заведующий,  ст. воспитатель,  педагоги |
| **9** | **С целью систематизации работы МДОО провести работу:** |  |  |
| **9.1** | Моделирование ПД по проблеме:  «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников». | В течение года | педагоги |
| **9.2** | Совершенствование ПД по проблеме**:**  «Развитие профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации» | В течение года | ст. воспитатель |
| **10.** | **Способствовать осуществлению самообразования педагогов и совершенствования педагогического мастерства путем работы над углубленными темами:**  Театрализованная деятельность как метод всестороннего развития личности дошкольника  Развитие речи детей раннего возраста посредством использования пальчиковых игр.  Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник изобразительной деятельности  Ознакомление с природой Донбасса как средство патриотического воспитания дошкольников  Использование степ-аэробики в рамках физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.  Театрализованная деятельность, как средство развития речи дошкольников.  Театрализованная деятельность на занятиях музыкой в детском саду.  Применение проектного метода в работе с дошкольниками  Влияние игровой деятельности на развитие личности ребенка  Интерактивные методы в познавательно-речевом развитии детей дошкольного возраста.  Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры через ознакомление их с декоративной росписью. | В течение года | Александрова К.А.  Голанова Е.И.  Жесу И. В.  Забело О.С.  Зайцева Т.Н.  Ковченко Т.И.  Крючкова Л.Е.  Куценко И.Н.  Пашкуда Н.В.  Петренко Н.В.  Чикильдина И.Н. |

1. **ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028);

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципальной дошкольной образовательной организации «Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г. Харцызска» (утверждена приказом от 30.08.2023 № 140)

**Парциальная программа:**

- Князева О. Л., Маханева М. Д. К54 Приобщение детей к истокам русской народной культуры: Программа. Учебнометодическое пособие. — 2-е изд., перераб. и доп.— СПб: Детство-Пресс, 2010.—304 с: ил.

**Методические пособия:**

1.Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста/авт.-сост. М.В.

Савченко, Л.Н. Котова, Н.В. Губанова Донецк: Истоки, 2017. 76с.

2. Донбасс - мой край родной. Методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 3-4 лет. / Авторы-составители: Губанова Н.В., Бридько Г.Ф., Котова Л.Н., Балясова И.Л., Быкова И.В., Сигида О.Н., Гинятуллина Л.А., Голяева Т.В., Горбачева Е. В.,Демидова С. А., Жуган Е. Г., Ирклиенко С. В., Карпачева Е. А., Кузьмина Т. А., Позняк Е. С., Соболева Г. А., Тюрина О. Е., Шадрина В. Н., Шапиро Ю. В., Яковлева Н. В.;-2-е изд., и дор. ДонРИДПО.- Донецк. Истоки, 2018.

3. Донбасс - мой край родной. Методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 4-5 лет. / Авторы-составители: Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Балясова И.Л., Быкова И.В., Сигида О.Н., Гинятуллина Л.А., Голяева Т.В., Горбачева Е. В.,Демидова С. А., Жуган Е. Г., Ирклиенко С. В., Карпачева Е. А., Кузьмина Т. А., Позняк Е. С., Соболева Г. А., Тюрина О. Е., Шадрина В. Н., Шапиро Ю. В., Яковлева Н. В.;-2-е изд., и дор. ДонРИДПО.- Донецк. Истоки, 2018.

4. Донбасс - мой край родной. Методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 5-7 лет. / Авторы-составители: Котова Л.Н., Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Белоброва О.Г., Быкова И.В., Гинятуллина Л.А., Голяева Т.В., Демидова С. А., Жуган Е. Г., Зарецкая И.В., Ирклиенко С. В., Карпачева Е. А., Кононова И.В., Кузьмина Т. А., Обыденная В.В., Позняк Е. С., Придатко Н.Г., Проненко А.В.., Хитрякова Э.А.; -2-е изд., и дор. ДонРИДПО.- Донецк. Истоки, 2018.

5. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Система работы в младшей группе. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012.

6. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Система работы в средней группе. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012.

7. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Система работы в старшей группе. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012.

8. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Система работы в подготовительной к школе группе. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012.

9. Социально-нравственное воспитание детей 5-7 лет: методическое пособие / сост. Бридько Г.Ф., Болдарева С.А, Безмилицина Н.В. и др. - Донецк: ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО», 2018.

**Методические пособия, используемые в воспитательно-образовательной работе с детьми первой младшей группы:**

1. Гербова В.В. Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада. Планы занятий. – М.: Мозаика – Синтез, 2007.

2. Лыкова И.А.: Изобразительная деятельность в детском саду. Ранний возраст. Учебно-методическое пособие. ИД Цветной мир 2020

2. Янушко Е.А. Развитие речи у детей раннего возраста (1 – 3 года). Методическое пособие для воспитателей и родителей. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2010.

3. Методическое пособие**:** Е.А. Янушко Рисование с детьми раннего возраста. 1-3 года. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2016

4. Янушко Е.А. Лепка с детьми раннего возраста (1—3 года). Методическое пособие для воспитателей и родителей. -- М.: Мозаика-Синтез, 2005. - 80 с.

5. Лайзане С. Я. Л18 Физическая культура для малышей. Пособие для воспитателя дет.

сада. «Просвещение», 1978.

6. Винникова Г.И. Занятия с детьми 2—3 лет: Развитие речи, художественная литература, изобразительная деятельность. — М.: ТЦ Сфера, 2011. —128 с. — (Библиотека журнала «Воспитатель ДОУ»),

**Методические пособия, используемые в воспитательно-образовательной работе с детьми 2 младшей группы:**

1. Колесникова Елена Владимировна. Раз – словечко, два – словечко: рабочая тетрадь для детей 3- 4 лет/ Е. В. Колесникова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023 – 64с.

2. Колесникова Елена Владимировна. Развитие звуковой культуры речи у детей 3 – 4 лет: учебно-методическое пособие к рабочей тетради «Раз – словечко, два – словечко» / Е. В. Колесникова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023.- 72с.

3. Лыкова И.А.: Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа. Учебно-методическое пособие. ИД Цветной мир 2020

4. Петерсон Людмила Георгиевна. Игралочка: практический курс математики для детей 3-4 лет: методические рекомендации: ступень 1 / Л. Г. Петерсон, Е. Е. Кочемасова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023,- 90[6] с.

5. Л. Г. Петерсон, Е. Е. Кочемасова Игралочка Математика для детей 3-4 лет СТУПЕНЬ 1 7-е издание, стереотипное Москва «Просвещение» 2023.

6. Петерсон Людмила Георгиевна, Кочемасова Елена Евгеньевна Игралочка Математика для детей 3-4 лет. Раздаточный материал. Художники Т.В. Митрюкова, П.А. Саверцов, А. Ю. Горнов

7. Бережнова Ольга Владимировна. Календарное планирование образовательной деятельности по программе «Мир отрытий» : рабочий план воспитателя: базовый уровень: вторая младшая группа детского сада / О. В. Бережнова.- 3-е изд., стер.-Москва: Просвещение, 2023.- 240с.

8. Ушакова Оксана Семеновна. Развитие речи: методические рекомендации к программе «Мир открытий» : игры и конспекты занятий: вторая младшая группа детского сада / О. С. Ушакова, И. С. Артюхова.- 3-е изд., стер.- Москва: Просвещение, 2023.-96с.

9. Бережнова Ольга Владимировна. Познавательное развитие. Ребёнок и окружающий мир: методические рекомендации к программе «Мир открытий»: конспекты современных форм организации детских видов деятельности : вторая младшая группа детского сада / О. В. Бережнова, Л. Л. Тимофеева.- 4-е изд., стер.- Москва: Просвещение, 2023.-169с.

10. Автор- составитель О. В. Павлов. Изобразительная деятельность и художественный труд. Вторая младшая группа: конспекты занятий / авт.-сост. О. В. Павлова.- Изд. 3-е, испр.- Волгоград : Учитель. – 163с.

**Методические пособия, используемые в воспитательно-образовательной работе с детьми средней группы:**

1. Абрамова Л. В., Слепцова И. Ф. Методическое пособие Социально-коммуникативное развитие дошкольников: Средняя группа.— М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-96 с.

2. Дыбина О., Ознакомление с предметным и социальным окружением. Конспекты занятий, 4 – 5 лет

3. Развивающие занятия с детьми 4—5 лет / Под ред. Л. А. Парамоновой. - Изд. 2-е, испр. — М.: ОЛМА Медиа Групп, 2014.

4. Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в средней группе детского сада. – М.: Мозаика – Синтез, 2012.

5. Ушакова О.С., Струнина Е.М. Развитие речи детей 4-5 лет. – М.: издательский центр «Вентана - Граф», 2008.

6. Колесникова К. И. Математика для детей 4—5 лет, методическое пособие к рабочей тетради «Я считаю до пяти». 2-е изд., дополи, и перераб. —М.: ТЦ Сфера, 2014 — 80 с. (Математические ступеньки).

7. Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в средней группе детского сада. – М.: Мозаика-Синтез, 2007.

8. Лыкова И.А.: Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа. Учебно-методическое пособие. ИД Цветной мир 2020

9. Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в средней группе детского сада. Конспекты занятий

10. М. М. Борисова. «Малоподвижные игры и игровые упражнения для детей 3-7 лет. Сборник игр и упражнений».

**Методические пособия, используемые в воспитательно-образовательной работе с детьми старшего дошкольного возраста:**

1. Алешина Н.В. Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью (старшая и подготовительная группа). – М.: «ЭлизеТрэйдинг», 2003.

2. Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду.- М.: Мозаика - Синтез, 2005.

3. Дыбина О.В. Из чего сделаны предметы. – М.: Творческий центр «Сфера», 2005.

4. Помораева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений в старшей группе детского сада. - М.: Мозаика - Синтез, 2007.

5. Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в старшей группе детского сада. – М.: Мозаика - Синтез, 2012.

6. Ушакова О.С., Струнина Е.М. Развитие речи детей 5-6 лет. – М.: издательский центр «Вентана - Граф», 2008Синтез, 2012.

7. Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в старшей группе детского сада. – М.: Мозаика-Синтез, 2007.

8. Куцакова Л.В. Творим и мастерим. Ручной труд в детском саду. –М.: Мозаика-Синтез, 2010

9. Лыкова И.А.: Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа. Учебно-методическое пособие. ИД Цветной мир 2020

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Форма проведения | Ответственный |
| 1 | **Педагогический совет №1**  **«Планирование деятельности МДОО №11 в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»**  1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  2.О результатах летней оздоровительной кампании.  3. Об итогах смотра готовности групп к новому учебному году  4. О нормативно-методическом обеспечении организации учебного процесса в 2023-2024 уч. году.  5. Об ознакомлении педагогов с годовым планом на 2023-2024 учебный год (обсуждение и утверждение форм планирования учебно-воспитательной работы).  6. О рассмотрении и утверждении образовательной программы дошкольного образования МДОО №11, в соответствии с ФОП ДО.  7. Разное. | До 01.09.2023 | информация  доклад  справка  доклад  круглый стол  круглый стол | секретарь  заведующий  ст. воспитатель  заведующий  ст. воспитатель  ст. воспитатель |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  **«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с культурой и традициями родного края»**  1.О выполнении решений предыдущего педсовета.  2. О тенденциях нравственно-патриотического воспитания дошкольников в рамках ФОП ДО.  3. О формировании у воспитанников социальных представлений о родном крае  4. О создании условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию дошкольников. Об итогах смотра-конкурса на лучший центр патриотического воспитания  5. «Донбасс – мой край родной»  6. Аукцион дидактических игр и дидактических пособий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  7. Разное | Ноябрь 2023 | информация  доклад  из опыта работы  справка тематического контроля  викторина с педагогами  презентация дидактических игр и пособий | секретарь  заведующий  воспитатели групп, специалисты  ст. воспитатель  ст. воспитатель  воспитатели групп, специалисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Педагогический совет № 3**  **«Профессиональная компетентность педагогов дошкольной организации»**  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Об основных составляющих профессиональной компетентности педагога  3. О внедрении в практику ДОО современных образовательных технологий, методик.    4. О развитии креативных способностей педагогов дошкольной организаци.  5. Об условиях профессионального роста педагога.  6. Разное | Февраль 2024 | информация  доклад  справка тематического контроля  деловая игра  педагогическая мастерская ( из опыта работы) | секретарь  заведующий  воспитатели, специалисты  ст. воспитатель  ст. воспитатель |
| 4 | **Педагогический совет № 4**  **«Подведение итогов работы МДОО в 2023-2024 учебном году»**  1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Об анализе работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения, проблемы, трудности по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО МДОО №11.  3. «О наших успехах» (компетентность выпускников, выполнение программных задач, результативность работы над углубленными темами).  4. О перспективах работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.  5.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.  6. О результатах смотра-конкурса на лучшее оформление летних участков «Счастливое лето»  7. Разное. | Май 2024 | информация  доклад  отчёт  анкетирование  круглый стол  справка | секретарь  заведующий  воспитатели групп, специалисты  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | І вторник | ІІ вторник | ІІІ вторник | ІV вторник |
| *Сентябрь* | **Педагогический**  **совет №1**:  *«Планирование деятельности МДОО №11 в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»* | **Лекция-беседа**  «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества» | **Педагогическое бюро**  **«Источник народоведения»**  (Культура и традиции народов России в рамках внедрения ОП ДО МДОО №11**)** | **Педагогическая гостиная**  Год педагога и наставника. «Духовно-нравственное воспитание по В. Сухомлинскому» (к 105летию со дня рождения) |
| *Октябрь* | **Консультация**  «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами Российской Федерации» | **Семинар-практикум**  «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» | Консультация-диалог  «Что должен знать воспитатель о ВСОКО» | **Консультация**  «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» |
| *Ноябрь* | **Круглый стол**  «Роль семьи в приобщении дошкольников к базовым ценностям российского народа» | **Консультация**    «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» | **Творческая мастерская**  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» | **Педагогический**  **совет № 2**  *«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с культурой и традициями родного края»* |
| *Декабрь* | **Консультация**  «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО» | **Педагогическое бюро**  **«Источник народоведения»**  (Культурные традиции русского народа в рамках внедрения ОП ДО МДОО №11) | **Консультация**  Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | **Информационный**  «О безопасности во время проведения новогодних праздников» |
| *Январь* | - | **Консультация**  «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» | **Педагогический калейдоскоп**  «Развитие творческих способностей дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» | **Семинар**  «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО» |
| *Февраль* | **Педагогическая гостиная**  «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | **Консультация**  «Уклад дошкольной организации как основа воспитательного процесса в ДОО» | **Пед. совет № 3**  *«Профессиональная компетентность педагогов дошкольной организации»* | **Консультация**  «Государственная символика России в ДОО: как выполнить требования Минпросвещения?» |
| *Март* | **Консультация**  «Формы работы, направленные на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма» | **Консультация**  «Решение задач по БЖД через различные формы устного народного творчества» | **Педагогическое бюро**  **«Источник народоведения»**  «Знакомство дошкольников с историческим прошлым»  (легенды родного края) | **Семинар-практикум**  «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» |
| *Апрель* | **Дискуссионный круглый стол**  «Преемственность в работе дошкольной организации и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | **Консультация**  «О новом Порядке аттестации педагогических работников» | **Творческая мастерская**  «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | **Информационный**    «Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования» |
| *Май* | **-** | **Мастер-класс**  «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания» | **Круглый стол**  «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | **Пед. совет № 4**  *«Подведение итогов работы МДОО в 2023-2024 учебном году»* |

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ГОСТИНАЯ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

Цель: обеспечить повышение педагогического уровня молодого специалиста по внедрению в практику работы ФГОС ДО,

ФОП ДО, ОП ДО МДОО №11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика заседаний | Форма работы | Срок | ответственный |
| 1 | «Месячник молодого педагога»:  - Ведение документации педагога в ходе реализации ФГОС ДО. Работа с нормативными документами;  - Диагностика индивидуального уровня развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Заполнение карт индивидуального развития детей;  - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя;  - Использование современных здоровье сберегающих технологий;  -Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | практикум,  консультации, ответы на вопросы, | сентябрь | старший воспитатель,  педагог-наставник, педагоги и специалисты МДОО №11 |
| 2 | Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | практикум | октябрь | старший воспитатель,  педагоги-наставники |
| 3 | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. | консультация | ноябрь | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 4 | Организация и руководство играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. | консультация | декабрь | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 5 | Виды и организация режимных моментов в детском саду. | консультация | январь | старший воспитатель  педагог-наставник |
| 6 | Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом. | посещение наставником НОД и режимных моментов молодо  го педагога. | февраль | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 7 | Использование в работе проектов. | консультация | март | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 8 | «Планирование образовательной деятельности воспитателя. Выбор темы по самообразованию. Составление плана по самообразованию» | лекция-«вопрос-ответ» | апрель | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 9 | Организация оздоровительного периода в ДОО Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период. | круглый стол | май | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 10 | Создание развивающей предметно-пространственной среды | консультация, ответы на интересующие вопросы | в течение года | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 11 | Методика проведения детских праздников | консультация | в течение года | старший воспитатель,  педагог-наставник |
| 12 | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения:  - в работе с родителями;  - в работе с детьми;  - в работе с коллегами. | консультации, беседы | в течение года | старший воспитатель,  педагог-наставник |

**5.4. ОТКРЫТЫЕ ПОКАЗЫ**

*(в рамках фестиваля педагогического мастерства)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственный |
| 1 | Спортивное развлечение «Цирк! Цирк! Цирк!»  (старшая, подготовительная группы,  февраль 2024) | Зайцева Т.Н.  инструктор по физической культуре |
| 2 | НОД «Весна просыпается»  (старшая группа, март 2024) | Крючкова Л.Е.  музыкальный руководитель |
| 3 | НОД по социально-коммуникативному развитию «Родные уголки моего города»  (подготовительная группа, май 2024) | Александрова К.А.. воспитатель |
| 4 | НОД по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) «Веселое путешествие» (1 младшая группа, февраль 2024) | Голанова Е.И.  воспитатель |
| 5 | НОД по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) «Гжельские узоры» (средняя группа, февраль 2024) | Жесу И. В.  воспитатель |
| 6 | НОД по познавательному развитию «Юные экологи» (старшая группа, апрель 2024) | Забело О.С.  воспитатель |
| 7 | Драматизация по сказке «Волк и семеро козлят»  (подготовительная группа, март 2024) | Ковченко Т.И.  воспитатель |
| 8 | Фестиваль «Народов много страна одна» (старшая, подготовительная группа, ноябрь 2023) | Куценко И.Н., воспитатель |
| 9 | Интегрированная НОД «Кто в домике живет?»  (I младшая группа, февраль 2024) | Пашкуда Н.В.  воспитатель |
| 10 | Интегрированное занятие «У солнышка в гостях»  (средняя группа, март 2024) | Петренко Н.В.  воспитатель |
| 11 | НОД по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) «Расписная тарелочка» (по трафаретам)  (1 младшая группа, февраль 2024) | Чикильдина И.Н.  воспитатель |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответствен. |
| 1 | Анализировать результаты педагогического процесса для выявления общих и частных проблем научно-методической работы. | постоянно | ст. воспитатель |
| 2 | Исследовать реальный уровень профессионального мастерства, потребностей, интересов, как всего коллектива, так и каждого педагога. | постоянно | ст. воспитатель |
| 3 | Выявлять проблемы дошкольной организации, обосновывать их актуальность | постоянно | ст. воспитатель |
| 4 | Обновление материалов на стенде для родителей и педагогов | в течение года | ст. воспитатель |
| 5 | Изучение рейтинга аттестуемых педагогов | постоянно | ст. воспитатель |
| 6 | Тестирование педагогов по итогам работы и прогнозирование на новый учебный год | май | ст. воспитатель |
| 7 | Обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы по углубленным темам | август | ст. воспитатель |
| 8 | Составление открытых форм работы педагогов | август | ст. воспитатель |
| 9 | Продолжить трансляцию ППО МДОО №11 на сайте МДОО №11, на заседаниях ГМК, в сетевых сообществах | в течение года | ст. воспитатель |
| 10 | Организовать участие педагогов в конкурсах, смотрах и мероприятиях муниципального и республиканского уровней | в течение года | ст. воспитатель |
| 11 | Обновление картотеки методической литературы | в течение года | ст. воспитатель |
| 12 | Проводить методические оперативки, знакомить педагогов с новинками методической литературы по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО МДОО №11 | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 13 | Разработать методические рекомендации по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, развитию профессиональной компетентности педагогов. | в течение года | ст. воспитатель |
| 14 | Провести конкурсы, смотры:  - Смотр «Готовность групп к 2023-2024 учебному году»;  - Смотр - конкурс на лучший центр духовно-нравственного и патриотического воспитания  - Конкурс «Зимние кружева»  (оформление групп к Новому году);  - Смотр-конкурс на лучшее оформление летних участков «Счастливое лето» | август  ноябрь  декабрь  май | ст. воспитатель |
| 15 | Оформление центра «Русская изба» в ДОО | ноябрь | ст. воспитатель |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответствен  ные | Выход информации |
| 1 | Организовать спортивные праздники и музыкальные развлечения (приложение). | согласно плану | музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре | ИМС - инструктивно-методическое совещание |
| 2 | Проводить:   * Медико – педагогическая пауза,   Ручной труд;  Опытно-экспериментальная деятельность | ежедневно  согласно плану | воспитатели |
| 3 | Оформить и вести портфолио педагога | в течение года | воспитатели, специалисты |
| 4 | Организовать выставки: (в рамках внедрения ООП)  - «Мой любимый город» (выставка рисунков)  - «Образцовые пешеходы» (фотовыставка)  - «Мой друг» (выставка рисунков ко Дню защиты животных)  - «Мой любимый воспитатель» (выставка рисунков)  - «Осенняя палитра» (поделки из природного материала)  - «Золотая хохлома» (выставка рисунков)  - «Веселый клоун» (выставка поделок и рисунков)  - «Вместо ёлки - новогодний букет» (выставка креативных новогодних поделок)  - «Кружевная сказка» (выставка рисунков)  - «Ах, ты, зимушка-зима!» (семейная фотовыставка)  - «Военная техника» (выставка поделок из конструктора)  - «Наши папы – наши защитники» (фотовыставка)  - «Золотые руки мамы» (выставка творческих работ)  - «Как прекрасна Земля, а на ней человек» (выставка рисунков)  - «Встречаем птиц весной!» (выставка поделок, конструирование)  - «Мастерская городца» (выставка рисунков)  - «Победа глазами детей» (выставка рисунков)  - «Путешествие по родному краю» (фотовыставка) | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели |
| 5 | Проводить мероприятия в рамках реализации обобщенного плана мероприятий в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Харцызска | в течение года | ст. воспитатель, муз. руководитель,  инструктор по физкультуре, воспитатели |

**5.5. НАГРУЗКА В ПРЕДЕЛАХ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОД** | **Наименование возрастных групп** | | | | |
| 1 младшая | 2 младшая | средняя | старшая | подготовит |
| продолжитель-ность  занятий | 10 минут | 15 минут | 20 минут | 25 минут | 30 минут |
| объем  образовательной нагрузки | 20 минут | 30 минут | 40 минут | 50 минут и 25 минут во второй половине дня | 60 минут и 30 минут во второй половине дня |
| недельная образовательная нагрузка | 1 час  40 минут | 2 часа  30 минут | 3 часа  20 минут | 6 часов  15 минут | 7 часов  30 минут |
| образовательная нагрузка в месяц | 7 часов | 10 часов | 13 часов 30 минут | 2 часов | 30 часов |
| образовательная нагрузка в год | 60 часов | 90 часов | 120 часов | 225 часов | 270 часов |
| Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут | | | | | |
| Перерыв во время занятий для фзминутки не менее 2-х минут во всех возрастных группах | | | | | |

1. **ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МДОО №11**

**НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

**2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Цель**: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление детей;

-создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них познавательной и двигательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;

- развивать культурно-досуговую деятельность детей по интересам обеспечивая каждому ребенку отдых, эмоциональное благополучие; формировать умение занимать себя игрой;

- привлекать семьи к участию в оздоровительном процессе и летнему отдыху детей в дошкольной организации на основе педагогики сотрудничества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I раздел** | Цель и задачи летней оздоровительной кампании 2023-2023 учебного года |  |
| Создание условий для всестороннего развития детей |  |
| **II раздел** | Организационно – педагогическая работа |  |
| **III раздел** | Методическая работа |  |
| **IV раздел** | Инструктивно – профилактическая работа |  |
| **V раздел** | Сотрудничество с семьей |  |
| **VI раздел** | Изучение состояния организации жизнедеятельности детей |  |
| **VII раздел** | Административно-хозяйственная работа |  |
| **VIII раздел** | Медико-профилактическая работа |  |
| **IX** | Воспитательно-образовательная работа |  |
| ***Приложение 1*** | Перспективный план проведения физкультурных праздников и  развлечений |  |
| ***Приложение 2*** | Перспективный план проведения музыкальных праздников  и развлечений |  |
| ***Приложение 3*** | Режим дня |  |
| ***Приложение 4*** | Сетка организованной образовательной деятельности |  |
| ***Приложение 5*** | Календарно-тематическое планирование |  |
| ***Приложение 6*** | Коррекция плана |  |

1. **ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

**7.1. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование мероприятий* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1 | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | Ст. воспитатель |
| 2 | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 3 | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |
| 4 | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 3 | Мониторинг выполнения муниципального задания | сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| 6 | Анализ своевременного размещения информации на сайте МДОО №11 | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 7 | Планирование деятельности педагога | 1 раз в квартал | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 8 | Организация и проведение занятий с детьми | постоянно | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 9 | Организация и осуществление работы с родителями | 1 раз в квартал | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 10 | Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | постоянно | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 11 | Двигательная активность детей на занятиях по физической культуре | 1 раз в квартал | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 12 | Организация двигательной активности детей | 1 раз в квартал | Заведующий,  ст. воспитатель |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
   1. **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Цель | Форма | Ответственный / срок | Группа |
| 1. | Документация педагогов, соответствие планирования воспитательно-образовательной работы требованиям ФОП ДО | Содержание и качество календарного планирования. | О | заведующий,  ст. воспитатель  2 раза в месяц. | все |
| 2. | Готовность к рабочему дню | Оказание помощи, предотвращение ошибок. | О | заведующий, ст. воспитатель  систематически | Все |
| 3. | Соблюдение режима дня, организация закаливания | Условия сохранения и укрепления здоровья детей | О | ст. медсестра.  систематически | все |
| 4. | Организация и проведение прогулок | Организация содержательной деятельности, двигательная активность детей. | В | заведующий, ст. воспитатель  ежемесячно | Все |
| 5. | Хронометраж занятий по физкультуре | Выявление уровня физической нагрузки детского организма. | О | ст. медсестра, ст.воспитатель  ежемесячно | все |
| 6. | Посещение НОД, режимных моментов | Уровень педагогического мастерства | О | заведующий,  ст. воспитатель | все |
| 7. | Воспитание культурно-гигиенических навыков и формирование культуры питания детей | соответствие требованиям программы | О | заведующий,  ст. воспитатель | все |
| 8. | «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию дошкольников» | Результативность процесса | Т | заведующий,  ст. воспитатель  ноябрь 2023г. | все |
| 9. | «Внедрении в практику ДОО современных образовательных технологий, методик» | Результативность процесса | Т | заведующий,  ст. воспитатель  февраль 2024 г. | все |
| 10. | «Состояние воспитательно-образовательного процесса» | Эффективность воспитательно- образовательной работы | К | заведующий,  ст. воспитатель  январь 2022 г. | 1 мл. группы |
| 11. | «Организация воспитательно-образовательной работы» | Эффективность воспитательно- образовательной работы | К | заведующий,  ст. воспитатель  март 2022 г. | 2 мл.  группа |
| 11. | «Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год» | Результативность процесса | К | заведующий,  ст. воспитатель  апрель 2023 г. | подготовительная группа |

О-оперативный Т-тематический К-комплексный В-выборочный

* 1. **ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование мероприятий* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Знакомство с инструктивными и методическими материалами на 2023-2024 учебный год.  Анализ оформления документации.  Инструктажи ОТ, ПБ, ОБЖ на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Заведующий  ст. воспитатель,  отв. по ОТ, ПБ,  ст. медсестра,  завхоз |
| 2 | Инструктаж по проведению массовых мероприятий в МДОО №11 в период новогодних и рождественских праздников.  Работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма.  Информация по итогам оперативного контроля и мероприятия по устранению замечаний. | декабрь | Заведующий,  ст. воспитатель,  отв. по ОТ, ПБ,  ст. медсестра,  завхоз |
| 3 | Организация работы с семьями обучающихся по предупреждению детского травматизма в быту. Организация и проведение месячников по ПБ, ПДД. Инструктаж: ОТ, ПБ. | март | Заведующий  ст. воспитатель, завхоз,  ст. медсестра |
| 4 | Соблюдению санитарных правил в летний оздоровительный период.  Организация работы по профилактике кишечных заболеваний.  Инструктаж ОТ, ПБ, ОБЖ к летнему оздоровительному периоду:. | май | Заведующий, завхоз,  ст. воспитатель,  отв. по ОТ, ПБ, |
| 5 | Внеплановые (по необходимости) | в течение  года | заведующий  ст. воспитатель,  отв. по ОТ, ПБ, |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы для рассмотрения | Срок | Докладчик |
| 1 | ***Организация работы дошкольной организации***  ***в 2023-2024 учебном году.***  1. Об итогах оздоровительного периода и организации питания детей  2. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции.  3. Правила техники безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  3. Графики работы сотрудников МДОО в 2023-2024 учебном году.  4. Рациональное и экономное использование энергоносителей.  5. Техническое состояние учреждения.  6. Об итогах подготовки к новому учебному году. | август | Медсестра  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Завхоз  Заведующий |
| 2 | ***Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса***  1. О профилактике несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса.  2. О классификации несчастных случаев и их расследовании.  3. Мониторинг отсутствия сотрудников МДОО по больничным листам.  4. Об итогах месячников по БЖД.  5. О соблюдении техники безопасности и охраны труда в МДОО.  6. Организация профилактической работы с родителями по предупреждению детского травматизма.  7. Об организации нравственно-патриотического воспитания в МДОО. Итоги смотра-конкурса на лучший центр духовно-нравственного и патриотического воспитания  8. Разное. | ноябрь | Заведующий  Заведующий  Председатель КСС  Ст. воспитатель  Завхоз  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| 3 | ***Создание условий для комфортного пребывания детей в МДОО.***  1. Создание условий для комфортного пребывания ребенка в детском саду.  2. О плане мероприятий по улучшению условий организации педпроцесса с цель реализации ФОП ДО, ОП ДО МДОО №11  3. Организация питания.  4. О соблюдении правил пожарной безопасности.  5. Об итогах комплексной проверки «Состояние воспитательно-образовательного процесса в 1 младшей группе»  6. Разное. | февраль | Заведующий  Заведующий  Медсестра  Завхоз  Ст. воспитатель |
| 4 | ***Итоги работы за год***  1. Об организации летнего оздоровления детей в МДОО №11 .  2. Анализ деятельности МДОО по вопросам детского травматизма, правил пожарной безопасности, охраны труда.  3. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, БЖД, предотвращения желудочно-кишечных заболеваний и отравлений, по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности.  4. Подготовка к ремонтным работам в МДОО.  5. Об итогах смотра-конкурса на лучшее оформление летних участков «Счастливое детство»  6. Разное. | май | Заведующий  Заведующий  Заведующий  Завхоз  Медсестра  Завхоз |

**СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Наименование | Ответственный |
| **август** | **Об утверждении локальных актов,**  **ознакомление с приказами по итогам ЛОП**  1. Подведение итогов ЛОП 2022-2023 учебного года.  2. Основные направления деятельности МДОО №11 в 2023-2024 учебном году.  3. Уведомление сотрудников о ведении оперативного и  фронтального контроля в МДОО №11, сроки и требования.  4. Ознакомление с программой вводного противопожарного инструктажа.  5. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей  во всех возрастных группах и хозяйственной части  МДОО №11.  6. Выбор состава комиссий: питания, списания, социальному страхованию.  7. Подготовка МДОО №11 к работе в осенне-зимний период. | Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий  хозяйством  Заведующий  Заведующий  хозяйством |
| **май** | **О подготовке к летнему оздоровительному периоду**  1. О подготовке к ЛОП 2023-202 учебного года.  2. Ознакомление с распорядительными документами, локаль-  ными актами, приказами МДОО на летне-оздоровительный период.  3. Об итогах оперативного и фронтального контроля,  предложения и замечания.  4. Соблюдение требований ФГОС ДО к игровому оборудованию  групп и территорий МДОО. | Заведующий  Заведующий  Заведующий  Ст. воспитатель |

**АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Наименование | Ответственный |
| **Сентябрь** | - Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году  - Распределение кадров  - Работа с планом финансово-хозяйственной деятельности  - Подготовка и проведение тарификации  - Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса  - Организация питания  - Организация контрольной деятельности в МДОО | заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  заведующий  медсестра  заведующий,  ст.воспитатель |
| **Октябрь** | - Утверждение плана на месяц  - Повышение квалификации педагогических работников  -Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.  - Подготовка и проведение групповых родительских собраний.  - Подготовка к осенним праздникам.  - Адаптация детей к условиям детского сада  - Результативность контрольной деятельности | заведующий  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  заведующий |
| **Ноябрь** | - Анализ посещаемости и заболеваемости детей.  - Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.  - Профилактика травматизма (инструктажи)  - Профилактика ОРВИ  - Подготовка к тематическому педсовету  - Административно-хозяйственная деятельность в ДОО  - Контроль педагогического процесса | медсестра  ст. воспитатель  завхоз  ст.медсестра  ст. воспитатель  завхоз  заведующий |
| **Декабрь** | - Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2023 год  - Утверждение графика отпусков на 2024 год  - Подготовка к новогодним утренникам.  - Изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников | заведующий, завхоз  председатель ПК  заведующий, ст. воспитатель |
| **Январь** | - Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.  - Организация питания в МДОО №11:  состояние организации питания детей в МДОО №11 на текущий момент; выполнение примерного 10-ти дневного меню  - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году.  - Профилактика травматизма.  - Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОО (санитарный рейд) | ст. медсестра  ст. медсестра  аведующий  авхоз  ст. воспитатель  завхоз  ст.медсестра  заведующий |
| **Февраль** | - Утверждение плана на месяц  - Состояние личных дел работников МДОО  - Подготовка к тематическому педсовету  - Подготовка к спортивным и музыкальным развлечениям, посвященным 23 февраля, развлечению «Широкая Масленица». проведению групповых родительских собраний  - Результативность контрольной деятельности | заведующий  заведующий  ст. воспитатель  ст. воспитатель  заведующий |
| **Март** | - Утверждение плана на месяц  - Вопросы планирования воспитательно-образовательной деятельности с учётом ФГОС ДО, реализации ОП ДО  МДОО №11  - Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта  - Проведение «Месячника безопасности».  - Результативность контрольной деятельности | заведующий  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель |
| **Апрель** | - Утверждение плана на месяц  -Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднованию 9 Мая, Дня Республики, пасхальным праздникам.  - Подготовка к выпускному балу в подготовительной группе  - Анализ питания в МДОО за 1 квартал 2024 года  - Подготовка к субботнику | заведующий  ст. воспитатель  ст. воспитатель  медсестра  завхоз |
| **Май** | - Утверждение плана работы на месяц  - Подготовка к итоговому педсовету  - Состояние пожарной безопасности  - Составление плана летней оздоровительной работы  - Уточнение графика отпусков  - Анализ готовности детей подготовительной группы к школе | заведующий  ст. воспитатель  завхоз  ст. воспитатель  председа  тель ПК  ст. воспитатель |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЕСТВЕННОСТЬЮ**
   1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответствен.** |
| 1 | Способствовать повышению психологической и педагогической компетентности родителей в понимании закономерностей развития ребенка, а также вопросы обучения и воспитания ребенка. | в течение года | заведующий  педагоги |
| 2 | Привлекать к сотрудничеству в создании надлежащих условий для жизнедеятельности и развития детей. | постоянно | заведующий |
| 3 | Всесторонне изучать положение, статус семьи и модели взаимодействия с ними для осуществления дифференцированного похода. | в течение года | воспитатели |
| 4 | Привлекать семью к активному участию в мероприятиях МДОО, формировать у них чувство принадлежности к коллективу МДОО как к единомышленникам (онлайн и офлайн формат) | в течение года | заведующий |
| 4.1. | Мероприятия с родителями (в рамках внедрения ОП):  Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - «Семейное чтение сближает поколения»  (совместное чтение любимых книг с мамой, папой, бабушкой, дедушкой)  - 195лет со дня рождения Л.Н. Толстого;  - 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова;  - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова;  - 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского;  - 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева;  - 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара;  - 145 лет со дня рождения П.П. Бажова;  - 130 лет со дня рождения В.В. Бианки;  - 255 лет со дня рождения И.А. Крылова;  - 95 лет со дня рождения И.П. Токмаковой;  - 95 лет со дня рождения И. Акимушкина  Конкурс чтецов «Для вас, любимые!» (посвящен Дню матери в России)  Литературный час «Будь добрым, честным, смелым» (по творчеству А.П. Гайдара)  Литературный челендж «По страницам басен дедушки Крылова» (челендж, выставка книг, посвященные 255 летию со дня рождения И.А. Крылова)  Громкие чтения «Лесные путешествия по книгам В. Бианки»» (к 130летию писателя)  Неделя детской и юношеской книги – презентация проекта «Книги-юбиляры»  Акция «Читаем детям о войне»  Конкурс чтецов «Весна Победы»  Выставки:  - «Мой любимый город» (выставка рисунков)  - «Образцовые пешеходы» (фотовыставка)  - «Мой друг» (выставка рисунков ко Дню защиты животных)  - «Мой любимый воспитатель» (выставка рисунков)  - «Осенняя палитра» (поделки из природного материала)  - «Золотая хохлома» (выставка рисунков)  - «Вместо ёлки - новогодний букет» (выставка креативных новогодних поделок)  - «Символ года» (выставка рисунков, поделок)  - «Ах, ты, зимушка-зима!» (семейная фотовыставка)  - «Мой любимый вид спорта» (выставка рисунков)  - «Кружевная сказка» (выставка рисунков)  - «Веселый клоун» (выставка поделок и рисунков)  - «Военная техника» (выставка поделок из конструктора)  - «Наши папы – наши защитники» (фотовыставка)  - «Золотые руки мамы» (выставка творческих работ)  - «Как прекрасна Земля, а на ней - человек» (выставка рисунков)  - «Мастерская Городца» (выставка рисунков)  - «Встречаем птиц весной!» (выставка поделок, конструирование из бумаги)  - «Весенний букет» (выставка рисунков  - «Победа глазами детей» (выставка рисунков)  - «Путешествие по родному краю» (фотовыставка)  Фольклорное развлечение «Казацкие забавы»  Брейн-ринг «Широка страна моя родная»  Художественный калейдоскоп «Городецкие фантазии»  Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»  Музыкально-литературная композиция «Наш самый главный праздник – День Победы»  Акции:  - «Трудно птицам зимовать, надо птахам помогать!»  - «Посылка солдату»  - «Дети – родителям, родители – детям» (театральные постановки)  - «Книжки-малышки для сестренки и братишки»  - «Открытка ко Дню Победы»  - Участие в благоустройстве детских площадок (смотр-конкурс на лучшее оформление летних участков «Счастливое лето») | сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  январь  январь  февраль  февраль  март  май  ноябрь  январь  февраль  февраль  апрель  май  май  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  октябрь  ноябрь  апрель  апрель  май  январь  февраль  март  апрель  апрель  май | ст. воспитатель, воспитатели, сотрудники библиотеки  ст. воспитатель,  воспитатели,  сотрудники библиотеки  ст. воспитатель,  воспитатели,  сотрудники библиотеки  ст. воспитатель, сотрудники библиотеки  ст. воспитатель, сотрудники библиотеки  воспитатели  сотрудники библиотеки  воспитатели  сотрудники библиотеки  ст. воспитатель, воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели,  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  ст. воспитатель, муз. руково  дитель  ст. воспитатель, муз. руково  дитель, воспитатели  инструктор по физ. культуре  ст. воспитатель, муз. руково  дитель,  ст. воспитатель  музыкальный руководитель  воспитатели  ст. воспитатель  муз.руководитель  воспитатели  воспитатели  воспитатели |
| 5 | Формировать осознанное понимание родителями своей ответственности за максимальное обеспечение ребенку полноценной жизни сейчас и в будущем. | в течение года | воспитатели |
| 6 | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:**  1.Составление договора между родителями и администрацией.  2.Ознакомительная лекция.  3. Сбор информации о семье.  4. Анкетирование.  5. Заседание родительского комитета  6. Общая хозяйственная деятельность | при поступле-нии ребенка в МДОО  при необходимости  1 раз в квартал  постоянно | заведующий  заведующий  воспитатели  воспитатели  заведующий  воспитатели  заведующий |
| 7 | **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:**  Организация клубной работы с семьями воспитанников:  **Клуб молодой семьи «Аист»**  **(I младшие группы)**  - Психо-физические особенности детей раннего возраста.  - Речевое развитие детей раннего возраста.  - Игрушка и игра в жизни малыша  - Формирование сенсорных эталонов у младших дошкольников.  **Семейный клуб «Семейная гостиная»**  **(дошкольный возраст)**  - «Давайте познакомимся!»  - «Бабушки и дедушки – хранители семейных традиций»  - «Семья и творчество!»  - «Народные праздники и традиции»  - «Роль русских народных сказок в патриотическом воспитании дошкольников»  - «Играем вместе»;  - «При солнышке тепло, при матери добро»  - «Экскурсия по родному городу»  - «Как рассказать ребенку о войне»  Обновлять родительские уголки.  Проводить дни открытых дверей.  Работа консультационного пункта  Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятиях, проводимых в рамках воспитательно-образовательной работы с детьми на сайте МДОО №11, в соц. сетях | сентябрь  ноябрь  январь  март  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  постоянно  2 раза в год  по требова  нию родителей  постоянно | ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели групп, специалисты  заведующий,  ст. воспитатель,  воспитатели,  специалисты  воспитатели  ст. воспитатель,  воспитатели,  специалисты  ст. воспитатель, воспитатели, специалисты  ответственный за сайт, воспитатели групп |
| 9 | **МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА:**  1.Проводить ознакомительную беседу медсестры с родителями о состоянии здоровья ребенка;  2. Предоставлять рекомендации в случае необходимости коррекционной работы с ребенком;  3. Пополнять медико-информационный стенд;  4. Своевременно информировать родителей об антропометрических изменениях у детей;  5. Разработка информации о сбалансированном питании ребенка. |  | ст. медсестра |
| 10 | **ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**  1.«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО»  2. «Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» | сентябрь  май | заведующий  ст. воспитатель  воспитатели специалисты  заведующий  ст. воспитатель  воспитатели  специалисты |
|  | **ДНИ «ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»**  (ознакомление родителей с деятельностью МДОО)  Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам» | ноябрь  апрель | заведующий  ст. воспитатель  воспитатели  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | **ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**  **1 МЛАДШАЯ ГРУППА №1**  1. Возрастные особенности детей 1 младшей группы.  2. Навыки самостоятельности в семье и детском саду.  3. Нормы речи. Правильно ли говорит ваш ребенок?   1. **МЛАДШАЯ ГРУППА №2**   1. Возрастные особенности детей 1 младшей группы.  2. Значение речи в общем развитии детей раннего возраста.  3.Итоговое: «Мы ребята – молодцы!»    **2 МЛАДШАЯ ГРУППА**  1.Будем знакомы. Возрастные особенности детей 3-4 лет. Режим дня в детском саду и дома.  2. «Семья как основа духовно-нравственного воспитания дошкольника»  3. Вот и стали мы на год взрослей.  **СРЕДНЯЯ ГРУППА**  1. Возрастные особенности детей 4-5 лет. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей среднего возраста.  2. «Все начинается с детства» (о нравственно-патриотическом воспитании)    3. Мы стали старше. Подведение итогов за год.  **СТАРШАЯ ГРУППА**  1.Старшая группа. Что это значит?  2. «Я – патриот, а это значит…»  3. Подводим итоги учебного года.  **ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА**  1.Что мы знаем о своем ребенке? Возрастные особенности. Кризис 7 лет.  2. Формирование духовно-нравственных качеств личности старшего дошкольника средствами патриотического воспитания”  3. Основные компоненты готовности ребенка к обучению в школе. Подведем итоги. | сентябрь  февраль  май  сентябрь  февраль  май  сентябрь  февраль  май  сентябрь  февраль  май  сентябрь  февраль  май  сентябрь  февраль  май | воспитатели  ст. медсестра, инструктор по физкультуре  воспитатели  ст. воспитатель  воспитатели  ст. воспитатель музыкальный руководитель  воспитатели  ст. медсестра  инструктор по физкультуре  воспитатели  ст. воспитатель  воспитатели  ст. воспитатель  музыкальный руководитель  воспитатели  инструктор по физкультуре  воспитатели  ст.воспитатель  воспитатели  ст. воспитатель  муз.руководи  тель  воспитатели, ст. воспитатель  инструктор по физкультуре  воспитатели  ст. воспитатель  муз. руководитель  воспитатели  ст. воспитатель  воспитатели  ст. воспитатель  инструктор по физкультуре  воспитатели  ст. воспитатель  муз. руководитель  воспитатели  ст. воспитатель  воспитатели  ст. воспитатель  инструктор по физкультуре  воспитатели  ст. воспитатель муз. руководитель  воспитатели  ст. воспитатель |

УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора МБОУ СШ № 7 Заведующий МДОО №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В Малеваная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова

**План**

**работы по взаимодействию**

**Муниципальной дошкольной образовательной организации**

**«Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г. Харцызска»**

**и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 7»**

**на 2023- 2024 учебный год**

г. Харцызск

* 1. **СОТРУДНИЧЕСТВО СО ШКОЛОЙ**

Цель: Повышение качества организации перспективности и преемственности

в работе дошкольной организации и начальной школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Круглый стол по обсуждению совместного плана работы МДОО №11 и МБОУ СШ № 7 по вопросам преемственности. | сентябрь | руководите  ли и педагоги  ДОО и СШ |
| 2 | Экскурсия воспитанников подготовительной группы в музейную комнату МБОУ СШ №7 | сентябрь | ст. воспитатель, завуч, воспитатели группы, родители воспитанников МДОО №11 |
| 3 | Тематическое занятие, посвященное 80летию освобождения Донбасса и памяти погибших защитников ДНР | сентябрь | ст. воспитатель  завуч |
| 4 | Согласование по закреплению учителей – наставников за подготовительной группой. | сентябрь | завуч  ст. воспитатель |
| 5 | Интегрированное родительское собрание в подготовительной группе «Школа первоклассных родителей» с участием учителя-наставника школы | сентябрь | ст. воспитатель  учителя начальных классов |
| 6 | Педагогическая гостиная в рамках проведения Года педагога и наставника «Духовно-нравственное воспитание по В. Сухомлинскому» (к 105летию со дня рождения) | сентябрь | Ст. воспитатель, завуч. Педагоги МДОО И МБУО |
| 7 | Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к обучению в школе | октябрь | воспитатели  ст. воспитатель  психолог СШ |
| 8 | Приглашение учителей на педагогический совет № 2 «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с культурой и традициями родного края» | ноябрь | ст.  воспитатель |
| 9 | Приглашение учителей на педагогический совет  № 3 «Профессиональная компетентность педагогов дошкольной организации» | февраль | ст. воспитатель |
| 10 | Фольклорное развлечение «Казацкие забавы»» | октябрь | педагоги МДОО №11 |
| 11 | Фестиваль ко Дню народного единства «Когда мы едины, мы непобедимы» | ноябрь | педагоги МДОО №11 |
| 12 | Круглый стол «Преемственность ДОО и школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников» | декабрь | педагоги ДОО и СШ |
| 13 | «Экскурсия в школу» | декабрь | педагоги ДОО И СШ, родители воспитанников |
| 14 | Организация совместной выставки рисунков и поделок, сделанных детьми школы и дошкольных групп «Зимние кружева» | январь | учителя начальных классов,  воспитатели подг. гр. |
| 15 | Посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе | январь | учителя начальных классов |
| 16 | Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы). Анализ анкет. Использование результатов анкет при комплектовании 1-х классов на новый учебный год. | февраль | психолог школы |
| 17 | Просмотр воспитателями уроков по математике, чтению | февраль | воспитатели подг. группы, учителя начальных классов |
| 18 | Экскурсия в библиотеку школы (по возможности) | март | Воспитатели, родители, библиотекарь СШ |
| 19 | Художественный калейдоскоп «Городецкие фантазии» | апрель | педагоги  МДОО №11 |
| 20 | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в СШ. | апрель | педагоги ДОО и СШ |
| 21 | «Преемственность в работе дошкольной организации и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» (дискуссионный круглый стол) | апрель | педагоги ДОО и СШ |
| 22 | Приглашение учителей СШ на итоговые занятия в подготовительной группе | май | воспитатели подг. группы и учителя 4-х классов |
| 23 | Диагностика будущих первоклассников. Подготовка рекомендаций для родителей. | май | психолог СШ |
| 24 | Экскурсия на линейку в школу «Последний звонок» (по возможности) | май | воспитатели подг. группы, родители, специалисты |
| 25 | Итоговое заседание по результатам реализации плана работы по преемственности между начальным звеном  СШ и ДОО | май | руководители и педагоги ДОО и СШ |

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко

УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ

Заведующая библиотеки филиал №2 Заведующий МДОО № 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л. Коротя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова

**План**

**работы по взаимодействию**

**Муниципальной дошкольной образовательной организации**

**«Ясли-сад № 11 «Колокольчик» г.Харцызска»**

**и Харцызской библиотеки филиал №2**

**на 2023- 2024 учебный год**

г. Харцызск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Экскурсия в филиал детской библиотеки  «Приходите, ребятишки! Ждем, скучаем - ваши книжки!» | сентябрь | воспитатели подготовительной группы,  сотрудники библиотеки |
| 2 | Поэтическая перекличка «Наш край родной в стихах и прозе» (к Дню города, Дню освобождения Донбасса) | сентябрь | сотрудники библиотеки, воспитатели МДОО №11 |
| 3 | Педагогическая гостиная в рамках проведения Года педагога и наставника «Духовно-нравственное воспитание по В. Сухомлинскому» (к 105летию со дня рождения) | сентябрь | сотрудники библиотеки, воспитатели МДОО №11,  педагоги МБОУ СШ №7 |
| 4 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 195лет со дня рождения Л.Н. Толстого; | сентябрь | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 5 | Книжная мини-вставка «Хорошие книжки для малыша и малышки» | октябрь | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 6 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова; | октябрь | сотрудники библиотеки  воспитатели МДОО №11 |
| 7 | Час памяти «Белый журавлик надежды» | октябрь | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 8 | Конкурс чтецов «Для вас, любимые!» (посвящен Дню матери в России) | ноябрь | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 9 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 110 лет со дня рождения В. Драгунского;  - 115 лет со дня Н.Н. Носова | ноябрь | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 10 | Беседа-развлечение ко Дню св. Николая «Николай пришел с небес, будет чудо из чудес!» | декабрь | сотрудники библиотеки педагоги МДОО №11 |
| 11 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева | декабрь | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 12 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара;  - 145 лет со дня рождения П.П. Бажова | январь | сотрудники библиотеки педагоги МДОО №11 |
| 13 | Литературный час «Будь добрым, честным, смелым» (по творчеству А.П. Гайдара) | январь | сотрудники библиотеки  воспитатели МДОО №11 |
| 14 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 130 лет со дня рождения В.В. Бианки;  - 255 лет со дня рождения И.А. Крылова |  | сотрудники библиотеки  воспитатели МДОО №11 |
| 15 | Литературный челлендж «По страницам басен дедушки Крылова» | февраль | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11, родители воспитанников |
| 16 | Виртуальное путешествие по Красной книге «Мы охраняем не спроста заповедные места» ( к Дню Земли) | март | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 17 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 95 лет со дня рождения И.П. Токмаковой | март | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 18 | Неделя детской и юношеской книги – презентация проекта «Книги-юбиляры» | апрель | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 19 | Клуб выходного дня «Читаем вместе»:  - 95 лет со дня рождения И.И. Акимушкина | май | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 20 | Конкурс-чтецов «Весна Победы»» | май | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |
| 21 | Акция «Читаем детям о войне» | май | сотрудники библиотеки воспитатели МДОО №11 |

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко

**10. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Систематический контроль за выполнением служебных обязанностей работников. | постоянно | заведующий |
| 2. | Комплектация возрастных групп в соответствии возрасту детей | август | заведующий |
| 3. | Тарификация работников | август | заведующий |
| 4. | Подготовка помещений к учебному году | до 01.09.2023 | заведующий  заведующий  хозяйством |
| 5. | Проверка контуров заземления с составлением соответствующих актов. | август | заведующий  хозяйством |
| 7. | Обследование физкультурного оборудования. | сентябрь | инструктор по физкультуре |
| 8. | Контроль за использованием сметы | постоянно | заведующий |
| 9. | Подготовка к отопительному сезону  - Утепление и оклеивание окон  - Ревизия задвижек системы отопления  - Заготовка средств борьбы с гололедом  - Составление и подтверждение акта по подготовке к отопительному сезону | август-  сентябрь | заведующий  хозяйством |
| 10. | Представление статистических отчетов | сентябрь  январь | заведующий |
| 11. | Осуществление контроля за экономией  водо-тепло-энергоресурсов | постоянно | заведующий |
| 12. | Уборка территории от опавших листьев | октябрь  ноябрь | заведующий  хозяйством |
| 13. | Организация весенних работ по благоустройству территории дошкольного учреждения | апрель  май | заведующий  хозяйством |
| 14. | Ходатайствовать перед УО о приобретении материалов  для обеспечения учебно-воспитательного процесса в  новом учебном году:  \* Посуды;  \* Игрушек;  \* Мебели;  \* Постельного белья | ежекварталь  но | заведующий |
| 15. | Провести заготовку семян | сентябрь | дворник |
| 16. | Контроль за выполнением правил пожарной безопаснос  ти, безопасности во время выполнения работ, охраны  труда. | постоянно | заведующий |
| 17. | Своевременно проводить инструктирование  рабочих дошкольной организации | постоянно | заведующий |
| 18. | Провести инвентаризацию и списание имущества | при необ-ходимости | заведующий  хозяйством |
| 19. | Своевременно пополнять запас моющих средств | постоянно | заведующий  хозяйством |
| 20. | Осуществлять текущий ремонт оборудования,  мебели | при необ-ходимости | заведующий  хозяйством |

**10.1. СОЗДАНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование мероприятий* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Оформление МДОО №11: создание стенда «Декоративные узоры»; обновление выставочного стенда детских рисунков; создание центра «Русская изба» | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2 | Обновление информации на сайте МДОО №11 (нормативные документы, информационные материалы) | в течение года | ст. воспитатель, ответственный за ведение сайта |
| 3 | Пополнение и обновление спортивного инвентаря для занятий физкультурой | в течение года | Инструктор по физкультуре |
| 4 | Обновление и приобретение материалов для детского конструирования, ознакомления с архитектурой | в течение года | Воспитатели |
| 5 | Оснащение групп: обогащение развивающей предметно - пространственной среды групп и дополнение сюжетно-ролевых игр атрибутами в соответствии возрасту воспитанников, обновление стендов в раздевальных комнатах групп | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Оформление центров образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательно-речевое развитие» | в течение года | Воспитатели |
| 7 | Обновление и пополнение материалов и атрибутов для театрализации, по изучению культурного наследия русского народа (научно-популярная, художественная, справочная литература, наглядный материал) | в течение года | Воспитатели |
| 8 | Пополнение материалов в уголках по патриотическому воспитанию пособиями и дидактическим материалом на духовно-нравственную тематику | в течение года | Воспитатели |
| 9 | Оптимизация оснащения пространственно-развивающей среды для организации предшкольной подготовки детей. | в течение года | Воспитатели |
| 10 | Приобретение наглядного материала по лексическим темам | в течение года | Воспитатели |
| 11 | Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития вокальных и сценических навыков. | в течение года | Воспитатели |

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Старший воспитатель МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Музыкального руководителя**

Муниципальной дошкольной образовательной организации

«Ясли-сад №11 г. Харцызска»

Крючковой Лилии Ефстафиевны

на 2023 – 2024 учебный год

г. Харцызск

**Годовой план**

**работы музыкального руководителя на 2023 — 2024 учебный год,**

**образовательная область «Художественно — эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность».**

Годовой план работы музыкального руководителя рассчитан на 2023-2024 учебный год и направлен на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребности в творческом самовыражении.

Годовой план музыкального руководителя включает следующие разделы:

- Организационно-методическая работа.

- Работа с детьми.

- Работа с воспитателями.

- Работа с родителями.

- Взаимосвязь со специалистами.

- Конструктивно-партнерское взаимодействие.

**Раздел *«Организационно-методическая работа»*** включает в себя: составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, составление плана работы совместно с учителем - логопедом, разработка конспектов ООД с учетом ФГОС дошкольного образования, оформление информационных стендов.

**Раздел *«Работа с детьми»*** включает в себя: проведение мониторинга по музыкальному воспитанию, проведение НОД, праздников и культурно - досуговой деятельности, индивидуальной работы, а также работы с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями, участие с детьми в городских конкурсах и мероприятиях.

**Раздел *«Работа с родителями»*** включает в себя: электронные и видео-консультации (сайт ДОУ), семинары-практикумы, мастер-классы, а также музыкально-спортивные развлечения, семейно-конкурсные и игровые программы, выступления на родительских собраниях и коллоквиумы (индивидуальные беседы).

**В** **раздел *«Работа с воспитателями»*** входят: повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольников (консультации, обсуждение результатов диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций). Взаимодействие с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям.

**В разделе *«Конструктивно-партнерское взаимодействие»*** ведётся партнёрская работа с МБОУ СШ № 7, библиотекой. Раздел включает в себя: участие детей в различных культурных и образовательных мероприятиях города.

В плане развлечений и праздников на 2023-2024 учебный год указаны мероприятия к праздничным датам, развлечения и их сроки.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

**Цель**: создание условий для развития музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражении.

**Задачи**:

* формировать основы музыкальной культуры у дошкольников;
* развивать у детей музыкальные способности, музыкально-художественное творчество, творческую самостоятельность;
* развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию;
* воспитывать у детей интерес к музыкально-художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус;
* приобщать ребенка к культуре своей страны, малой Родины;
* привлекать родителей в образовательный процесс, повышая их интерес к образовательному процессу, а также повышать родительскую компетентность через разнообразные формы работы (в том числе дистанционные и с использованием информационно-коммуникационных технологий).

**1. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальная деятельность» в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО МДОО №11 | в течение года | музыкальный руководитель |
| 2 | Разработка конспектов НОД с учетом возраста детей, в соответствии с ФОП ДО, ОП ДО МДОО №11 | в течение года | музыкальный руководитель |
| 3 | Диагностика музыкальных способностей детей по художественно — эстетическому развитию «Музыкальная деятельность» | сентябрь  апрель | музыкальный руководитель |
| 4 | Оформление информационных стендов | в течение года | музыкальный руководитель |
| 5 | Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой. Пополнение предметно-развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО, ОП ДО МДОО №11 | в течение года | музыкальный руководитель |
| 6 | Участие в пед. советах и семинарах | в течение года | музыкальный руководитель |
| 7 | Участие с детским коллективом в общегородских и районных мероприятиях и праздниках | в течение года | музыкальный руководитель |

**2. Работа с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Название | Группа |
| **сентябрь** | Музыкальный досуг «Осенняя сказка»  Праздник «Детский сад встречает дошколят»  Праздник «День знаний» | 1 младшие группы  2 младшая, средняя группы  старшая, подготовительная группы |
| **октябрь** | Фольклорное развлечение «Казачьи забавы»  Праздник «Осень разноветная»  Праздник «Осень – чудная пора, любит осень детвора»  Праздник «Как заяц осень искал»  Праздник «Осенины»»  Праздник «Осенины» | средняя, старшая, подготовительная группы  1 младшие группы  2 младшая группа  средняя группа  старшая группа  подготовительная группа |
| **ноябрь** | Фестиваль «Народов много, страна одна»  Музыкальный досуг «Маме песенку поем»  Развлечение «Мамочка моя»  Развлечение «Милая мама моя»  Развлечение «Для вас, любимые!» | старшая, подготовительная группы  1 младшая  2 младшая группа  средняя группа  старшая, подготовительная группы |
| **декабрь** | Фольклорное развлечение «Николай сошел с небес, будет чудо из чудес»  Праздник «Возле ёлочки сегодня пляшет маленький народ!»  Праздник «Дед Мороз в гостях у малышей»  Праздник «Приключения веселого Снеговика»  Праздник «Как Деду Морозу валенки искали»  Праздник «Новогоднее путешествие на Северный полюс» | дошкольные группы  1младшие группы  2 младшая группа  средняя группа  старшая группа подготовительная группа |
| **январь** | Фольклорный досуг «Пришли святки - запевай колядки»  Развлечение «Бабушка Зима»  Развлечение «Чудеса в зимнем лесу»  Развлечение «До свидания, ёлочка!» | старшая, подготовительная группы  1 младшая группа  2 младшая группа  средняя, старшая, подготовительная групы |
| **февраль** | Музыкальный досуг «Мой веселый, звонкий мяч»  Музыкальный досуг «Папин день»  Развлечение «Аты-баты. шли солдаты!»  Развлечение «День защитника Отечества» | 1 младшая группа  2 младшая група  средняя руппа  старшая, подготовительная группы |
| **март** | Фольклорное развлечение « Широкая Масленица»  Развлечение «Как цыплёнок Пик маму искал»  Праздник «Бусы для любимой мамочки»  Праздник «Мама наша как весна»  Праздник «Букет весны для мамы»  Праздник «Мой подарок мамочке» | дошкольные группы  1 младшие группы  2 младшая группа  средняя группа  старшая группа  подготовительная группа |
| **апрель** | Музыкальный досуг «Петрушка в гостях у ребят»  Развлечение «Петрушка в гостях у ребят»  Досуг-театрализация «Заюшкина избушка»  Развлечение «Праздник непослушания»  Художественный калейдоскоп «Городецкие фантазии» | 1младшие группы  2 младшая группа  средняя группа  старшая, подготовительная группы  средняя, старшая, подготовительная группы |
| **Май** | Фольклорное развлечение  «Светлое Христово воскресение»  Досуг-театрализация «Теремок»  Музыкальный досуг «Любимые песни из сказок»  Музыкально-литературная композиция  «Наш самый главный праздник – День Победы»  Праздник «Выпускной бал» | все группы  1 младшие группы  2 младшая, средняя группы  старшая, подготовительная группы  подготовительная группа |

**3. Работа с педагогами**

Повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольников

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы взаимодействия** |
| Сентябрь | Анализ годового плана праздников и развлечений на новый учебный год *(все группы)*  Электронная консультация «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей» |
| Октябрь | Коллоквиум «Как обеспечить положительное самоощущение ребенка в музыкальной деятельности» *(старший возраст)*  Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику *(все группы)* |
| Ноябрь | «Влияние музыки на психику ребёнка» *(Презентация)* |
| Декабрь | Практикум «Проведение утренней гимнастики».  Актерский тренинг с воспитателями в подготовке к новогодним праздникам. |
| Январь | Консультация «Роль музыкально-дидактических игр в развитии музыкальных способностей» (*по возрастным группам)* |
| Февраль | Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах» *(все группы)* |
| Март | Организация выставки *«Народная кукла руками мамочки»* |
| Апрель | Консультация с элементами практики «Выразизительное чтение» |
| Май | Практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр *(все группы)* |
| Ежемесячно | Индивидуальная работа с ведущими утренников и развлечений;  Индивидуальные консультации по содержанию и проведению ООД, помощь в организации совместной деятельности ребенка и взрослого. |

**4. Работа с родителями**

Формирование мотивации на взаимодействие и положительный результат по развитию музыкальных способностей детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы сотрудничества с семьёй** |
| Сентябрь | Электронная консультация «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в семье»  Индивидуальные консультации по запросам родителей;  Информационный буклет «Музыкальное развитие в детском саду» |
| Октябрь | Консультация и памятка «Как вести себя на праздниках»  Консультация и памятка «Ваш ребёнок на музыкальных занятиях и утренниках» *(все группы)* |
| Ноябрь | Привлечение и активизация родителей к участию в проведении праздника «День Матери»  Информационный стенд «Музыка и дети»:  рекомендации «Домашний концерт»  рекомендации «Играйте вместе с детьми» *(все группы)* |
| Декабрь | Консультация«Детские самодельные шумовые и музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях» *(все группы)* |
| Январь | Консультация «Караоке - прекрасное времяпрепровождение в семейном кругу» *(старший возраст)*  Рекомендации«Музыкальные интерактивные игры, в которые можно играть с ребёнком дома» *(все группы)* |
| Февраль | Привлечение и активизация родителей к участию в проведении праздника «День защитника Отечества»  Коллоквиум «Музыкальное воспитание с пониманием»  Консультация «Воспитание культуры ребёнка в процессе восприятия музыки в домашних условиях» *(все группы)* |
| Март | Тематический проект «Музыкальные подарочки для любимой мамочки»  Привлечение и активизация родителей к участию в проведении праздника «Широкая Масленица», «8 Марта». |
| Апрель | Мастер-класс «Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления дошкольников»  Родительская экспертиза «Мое мнение о музыкальном воспитании детей в детском саду» |
| Май | Стена пожеланий. Оформление родительской газеты к выпускному утреннику.  Привлечение и активизация родителей к участию в проведении праздника «Выпускной бал» *(подготовит.группа)*  Индивидуальные консультации «Ваш ребёнок на занятиях музыкой» |

**5. Профессиональное совершенствование**

1. Участие в профессиональных фестивалях — конкурсах.

2. Самообразование, на тему: «Театрализованная деятельность на занятиях музыкой в детском саду»

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Крючкова

**Приложение 2**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Старший воспитатель МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Муниципальной дошкольной образовательной организации

«Ясли-сад №11 г. Харцызска»

Зайцевой Татьяны Николаевны

на 2023 – 2024 учебный год

г. Харцызск

**Годовой план работы инструктора по физической культуре**

**на 2023-2024 учебный год**

**образовательная область «Физическое развитие»**

**Цель:** создать условия для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.

**Задачи:**

**Обучающие:**

* способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья;
* подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье;

**Оздоровительные:**

* приобщать детей к здоровому образу жизни;
* способствовать укреплению здоровья детей средствами физической культуры;

**Развивающие:**

* содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости);
* повышение активности и общей работоспособности;

**Воспитывающие:**

* формировать интерес к занятиям физической культуры;
* способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы, мероприятия** | **Срок выполнения** | |
| **I. Методическая работа.** | | | |
| 1. | Составить перспективный комплексно – тематический план ОД | Сентябрь | |
| 2. | Составить конспекты занятий для всех возрастных групп. | В течении года | |
| 3. | Познакомиться с новинками методической литературы | В течении года | |
| 4. | Работа по теме самообразования. | В течении года | |
| **II. Физкультурно – оздоровительная работа.** | | | |
| 1. | Провести диагностику физической подготовленности детей. | Сентябрь  Май | |
| 2. | Закаливающие мероприятия: дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, самомассаж. | В течении года | |
| **III. Физическое развитие в режиме дня.** | | | |
| 1. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | |
| 2. | Физкультурные занятия в помещении и на открытом воздухе | По расписанию | |
| 3. | Индивидуальная работа с детьми | По расписанию | |
| 4. | Самостоятельная двигательная активность детей | Ежедневно | |
| 5. | Спортивные досуги и развлечения | 1 раз в неделю | |
| 6. | Физкультурно – оздоровительные праздники | 4 раза в год | |
| 7. | Неделя Здоровья | 1 раз в год | |
| **IV. Организационно – массовая работа.** | | | |
| 1. | Оформление стенда с информацией для родителей | В течении года | |
| 2. | Провести физкультурно – оздоровительные праздники | 2 раза в год | |
| 3. | Провести спортивные досуги и развлечения | 1 раз в неделю | |
| 4. | Неделя Здоровья | 1 раз в квартал | |
| 5. | Открытые занятия по физической культуре | В соответствии с планом МДОО | |
| **V. Работа с воспитателями.** | | | |
| 1. | Регулярно информировать о спортивных мероприятиях в детском саду. | В течении года. | |
| 2. | Консультирование по индивидуальной работе с детьми в целях развития физических качеств | В течении года. | |
| 3. | Участие в педагогических советах и педчасах МДОО | По плану зам. зав. по ВО и МР. | |
| 4. | Обсуждение результатов диагностики | Сентябрь | |
| 5. | Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОО в процессе реализации задач образовательных областей «Физическая культура» | Октябрь | |
| 6. | Консультация «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения» | Ноябрь | |
| 7. | Буклет «Сундучок бабушкиных игр» | Декабрь | |
| 8. | Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Январь | |
| 9. | Консультация «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ» | Февраль | |
| 10. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей | Март | |
| 11. | Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | Апрель | |
| 12. | Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников | Май | |
| **VI. Работа с родителями.** | | | |
| 1. | Индивидуальные рекомендации и беседы. | По запросу родителей. | |
| 2. | Приглашение родителей на физкультурно – оздоровительные праздники и развлечения | В течении года. | |
| 3. | Оформление памятки «Спортивная форма на физкультурном занятии» | Сентябрь | |
| 4. | Консультация «Как выбрать вид спорта» | Октябрь | |
| 5. | Консультация **«**Босохождение**»** | Ноябрь | |
| 6. | Консультация «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях» | Декабрь | |
| 7. | Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» | Январь | |
| 8. | Консультация «Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей» | Февраль | |
| 9. | Папка – передвижка «Здоровыми быть хотим или советы доктора Неболейкина» | Март | |
| 10. | Оформление памятки «В здоровом теле – здоровый дух» | Апрель | |
| 11. | Индивидуальные беседы по результатам диагностики по физическому развитию. | Май | |
| **VII. Календарный план активного отдыха детей.** | | | |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Возраст** | **Сроки** |
| 1. | Спортивное развлечение «Осень, Осень, в гости просим» | 2 младшая группа | Сентябрь |
| 2. | Спортивное развлечение «Осень, Осень, в гости просим». | средняя группа |
| 3. | Спортивное развлечение «Мы веселые туристы». | старшая группа |
| 4. | Спортивное развлечение «Мы веселые туристы» | подготовительная группа |
| 5. | Спортивное развлечение «Азбука безопасности». | 2 младшая группа | Октябрь |
| 6. | Спортивное развлечение «Азбука безопасности» | средняя группа |
| 7. | Квест-игра по ОБЖ «Тропинка безопасности» | старшая группа |
| 8. | Квест-игра по ОБЖ «Тропинка безопасности» | подготовительная группа |
| 9. | Спортивное развлечение «Спортивный огород». | 2 младшая группа | Ноябрь |
| 10. | Спортивное развлечение «Спортивный огород». | средняя группа |
| 11. | Спортивное развлечение «Проделки слякоти» | старшая группа |
| 12. | Спортивный праздник «Проделки слякоти» | подготовительная группа |
| 13. | Спортивное развлечение «Как Снеговик друзей искал» | 2 младшая группа | Декабрь |
| 14. | Спортивное развлечение «Как Снеговик друзей искал» | средняя группа |
| 15. | Спортивное развлечение «Мы за чаем не скучаем». | старшая группа |
| 16. | Спортивное развлечение «Мы за чаем не скучаем» | подготовительная группа |
| 17. | Спортивное развлечение «Снег, снежок, белая вся улица» | 2 младшая группа | Январь |
| 18. | Спортивное развлечение «Снег, снежок, белая вся улица» | средняя группа |
| 19. | Спортивное развлечение «Кто умеет веселиться, тот мороза не боится» | старшая группа |
| 20. | Спортивное развлечение «Кто умеет веселиться, тот мороза не боится» | подготовительная группа |
| 21. | Спортивное развлечение «Как Незнайка в армию собирался». | 2 младшая группа | Февраль |
| 22. | Спортивное развлечение «Как Незнайка в армию собирался» | средняя группа |
| 23. | Спортивное развлечение «Цирк! Цирк! Цирк!» | старшая группа |
| 24. | Спортивное развлечение «Цирк! Цирк! Цирк!» | подготовительная группа |
| 25. | Спортивное развлечение «Игра, игра, весну разбудим ото сна» | 2 младшая группа | Март |
| 26. | Спортивное развлечение «Игра, игра, весну разбудим ото сна» | средняя группа |
| 27. | Спортивное развлечение «Весенние старты». | старшая группа |
| 28. | Спортивное развлечение «Весенние старты» | подготовительная группа |
| 29. | Спортивное развлечение Звездная эстафета». | 2 младшая группа | Апрель |
| 30. | Спортивное развлечение «Звездная эстафета». | средняя группа |
| 31. | Спортивное развлечение «Путешествие в мир космоса». | старшая группа |
| 32. | Спортивное развлечение «Путешествие в мир космоса» | подготовительная группа |
| 33. | Спортивное развлечение «Приглашаем детвору на веселую игру» | 2 младшая группа | Май |
| 34. | Спортивное развлечение «Приглашаем детвору на веселую игру». | средняя группа |
| 35. | Спортивное развлечение «Весну провожаем, лето встречаем». | старшая группа |
| 36. | Спортивное развлечение «Весну провожаем, лето встречаем» | подготовительная группа |

Инструктор по физической культуре Т.Н. Зайцева

**Приложение 3**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Старший воспитатель МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План  
физкультурных праздников и развлечений**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **название** | **срок** | **Группа** |
| 1 | «Озорные пальчики» | сентябрь | 1 младшие группы |
| 2 | «Осень, осень, в гости просим» | сентябрь | 2 младшая/средняя |
| 3 | «Мы – веселые туристы» | сентябрь | старшая / подготовительная |
| 4 | «Кто в лесу живет» | октябрь | 1 младшие группы |
| 5 | «Азбука безопасности» | октябрь | 2 младшая/средняя |
| 6 | «Тропинка безопасности» | октябрь | старшая / подготовительная |
| 7 | «К игрушкам в гости» | ноябрь | 1 младшие группы |
| 8 | «Спортивный огород» | ноябрь | 2 младшая/средняя |
| 9 | «Проделки слякоти» | ноябрь | старшая / подготовительная |
| 10 | «В гостях у мишутки» | декабрь | 1 младшие группы |
| 11 | «Как снеговик друзей искал» | декабрь | 2 младшая/средняя |
| 12 | «Мы за чаем не скучаем» | декабрь | старшая / подготовительная |
|  | «У елочки в гостях» | январь | 1 младшие группы |
| 13 | «Снег, снежок, белая вся улица» | январь | 2 младшая/средняя |
| 14 | «Кто умеет веселиться, тот мороза не боится» | январь | старшая / подготовительная |
| 15 | «Малыши-крепыши» | февраль | 1 младшие группы |
| 16 | «Как Незнайка в армию собирался» | февраль | 2 младшая/средняя |
| 17 | «Цирк! Цирк! Цирк!» | февраль | старшая / подготовительная |
| 18 | «Веселый теремок» | март | 1 младшие группы |
| 19 | «Игра, игра. Весну разбудим ото сна!» | март | 2 младшая/средняя |
| 20 | «Весенние старты» | март | старшая / подготовительная |
| 21 | «Путешествие на паровозике» | апрель | 1 младшие группы |
| 22 | «Звездная эстафета» | апрель | 2 младшая/средняя |
| 23 | «Путешествие в мир космоса» | апрель | старшая / подготовительная |
| 24 | «Солнечные зайчики» | май | 1 младшие группы |
| 25 | «Приглашаем детвору на веселую игру» | май | 2 младшая/средняя |
| 26 | «Весну провожаем, лето встречаем» | май | старшая / подготовительная |

**Спортивные праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата проведения/группы |
| 1 | «Детский сад встречает дошколят» | 01.09.2023/средняя |
| 2 | «День знаний» | 01.09.2023/ старшая/ подготовительная |
| 3 | «Как Незнайка в армию собирался» | 22.02.2024 /средняя |
| 4 | «Мама, папа, я – спортивная семья» | 05.04.2024/старшая/  подготовительная |

**Дни здоровья**

**«В единстве наша сила» (03.11.2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | группы |
| 1 | «Шире круг»  (игровая гимнастика) | все |
| 2 | «Ярмарка здоровья» (игровая программа) | младшая/средняя |
| 3 | «Здоровье – бесценное богатство народа» (викторина) | старшая/  подготовительная |
| 4 | «Если мы едины – мы непобедимы»  (спортивное развлечение) | старшая/  подготовительная |
| 5 | Калейдоскоп народных игр (подвижные и народные игры на свежем воздухе) | все |
| 6 | Вечер загадок и отгадок, пословиц и поговорок | все |

**«Кто умеет веселится, тот мороза не боится» (26.01.2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | группы |
| 1 | «Олимпийская зарядка» | все |
| 2 | Выставка рисунков «Олимпийские виды спорта» | все |
| 3 | «Снег, снежок, белая вся улица» (развлечение) | младшая/средняя |
| 4 | «Кто умеет веселиться, тот мороза не боится» (развлечение) | старшая/  подготовительная |
| 5 | «В здоровом теле – здоровый дух» (игры, эстафеты, упражнения спортивного характера на прогулке) | все |
| 6 | «Чтоб расти и развиваться надо спортом заниматься» (беседа) | все |

«**Всем ребятам нужно знать, как здоровыми им стать» (05.04.2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | группы |
| 1 | «Вместе с мамой, вместе с папой» (игровая гимнастика) | все |
| 2 | «Звездная эстафета» (спортивное развлечение) | младшая/средняя |
| 3 | «Папа, мама, я – спортивная семья» (спортивное развлечение) | старшая / подготовительная |
| 4 | «Чтобы сильными нам стать, нужно каждый день играть» (игры-аттракционы на свежем воздухе) | старшая / подготовительная |
| 5 | «В здоровом теле – здоровый дух» (подвижные игры на свежем воздухе) | младшая/средняя |
| 6 | Беседы по формированию здорового образа жизни | все |

**«Чистота для здоровья всем нужна» (26.07.2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | группы |
| 1 | «Встреча с Мойдодыром» (игровая гимнастика) | все |
| 2 | «Приключения Грязнули» (кукольный спектакль) | младшая/  средняя |
| 3 | «Чистота – залог здоровья» (спортивное развлечение) | старшая / подготовительная |
| 4 | «Наш веселый хоровод»  (подвижные игры на свежем воздухе) | младшая/  средняя |
| 5 | «Где ты прячешься, здоровье?» (беседа) | все |
| 6 | «Делай как мы, делай лучше нас»(Игры-упражнения спортивного характера) | старшая / подготовительная |

Инструктор по физической культуре Т.Н. Зайцева

**Приложение 4**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОО № 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова

**МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«ЯСЛИ-САД № 11«КОЛОКОЛЬЧИК» Г. ХАРЦЫЗСКА»

г.Харцызск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответ**  **ствен.** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |  |  |
| 1 | Обеспечить готовность МДОО №11 к приему детей в соответст-  вие с санитарными нормами | до  30.08. | ст.м/сзавхоз |
| 2 | Оформление документации на прибывших/выбывших детей | посто  янно | ст.м/с |
| 3 | Контроль освещения помещений МДОО №11, ростовой мебели | сентябрь | ст. м/с |
| 4 | Контроль санитарно-гигиенического состояния МДОО №11 | посто  янно | ст. м/с |
| 5 | Контроль за состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи, соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и работников пищеблока. | посто  янно | ст. м/с |
| 6 | Составление годового и месячного планов иммунизации детей | посто  янно | ст. м/с |
| 7 | Анализ и планирование профилактических прививок детей | посто  янно | ст. м/с |
| 8 | Оформить листы здоровья на каждого ребенка с рекомендациями  по режиму дня и физ. здоровья | в тече  ние  года | ст. м/с |
| 9 | Подготовить документы на детей, которые идут в школу | май | ст. м/с |
| 10 | Контроль закаливания детей, за проведением занятий по физкуль-  туре, утренней гимнастики, физ. комплексов на свежем возду-  хе, спортивных праздников и развлечений. | посто  янно | ст. м/с |
|  | **ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА** |  |  |
| 1 | Продолжить изучение правил дорожного движения,  проводить занятия из цикла "Школа юного пешехода".  Провести спортивное развлечение «Правила дорожные  знать каждому положено» | с тече  ние  года | воспи  татели, инструк  тор по физкуль  туре |
| 2 | Продолжать изучение правил пожарной безопасности, поведению на воде, на улице, на дороге, в быту.  Провести викторину ««Знатоки правил безопасности». | в тече  ние  года | воспи  татели |
| 3 | Организовать проведение медицинского обследования  детей с привлечением врачей - специалистов;  дать рекомендации по режиму, учебным и физическим  нагрузкам, оздоровлению детей. | посто  янно | ст. м/с |
| 4 | Обеспечить выполнение профилактической медицинской работы, организации оздоровления детей. Вести наблюде-  ние за детьми, которые часто болеют и находятся  на диспансерном учете, проводить сезонное плановое оздоровление в контакте с врачами-специалистами | посто  нно | ст. м/с |
| 5 | Вести постоянный контроль за нервно-психическим развитием  детей раннего возраста | по эпикриз-ным срокам | ст. м/с  воспи  татели |
| 6 | Контроль за выполнением режима дня, обсуждение проблемы на оперативных совещаниях | посто  янно | ст. м/с |
| 7 | Проводить осмотр с антропометрическими измерениями детей | по пла  ну | ст. м/с |
| 8 | Проводить контроль кварцевания групповых комнат | при инф. забол. | ст. м/с |
| 9 | Диспансеризация детей и работников МДОО | в тече  ние  года | ст. м/с |
| 10 | Осмотр детей на наличие чесотки и педикулеза | 1 раз в  10 дн. | ст. м/с |
| 11 | Организовать санацию полости рта детей | март | ст. м/с |
| 12 | Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, чесотку | ежед  невно | ст. м/с |
|  | **ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА** |  |  |
| 1 | Проведение очередных прививок | по  плану | ст. м/с |
| 2 | Обследование детей на гельминты | октябрь  март | ст. м/с |
| 3 | Анализ лечения на дегельминтизацию | март | ст. м/с |
| 4 | Обследование на контактность по ТВС, виража | посто  янно | ст. м/с |
| 5 | Строго выполнять Санитарно-противоэпидемические нор-  мы и правила по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | во время действия режима повышен  ной го  тов  ности | заведу  ющий,  ст. м/с |
| 6 | Проводить во время утреннего приема опрос о состоянии здо  ровья детей у родителей (законных представителей), термомет  рию в присутствии медицинского работника (с фиксирова  нием в журнале) (термометрию детям до 2х  лет проводить 2 раза в день – утром и после дневного сна) | ежед  невно | Воспитатели,  ст. м/с |
|  | **САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** |  |  |
| 1 | Вести индивидуальную и коллективную работу с детьми  и родителями по санитарии и гигиене, привлечь врачей к консультации (при необходимости) | в тече  ние  года | ст. м/с |
| 2 | Лекции для педагогов:  - Закаливающие мероприятия в ДОО.  - Предупреждение острых желудочно-кишечных  заболеваний  - Воспитание гигиенических навыков у детей, профилакти-  ка COVID-19  - Как уберечь ребенка от травм зимой. Профилактика обморожений  - Вирусные заболевания. Ветряная оспа, симптомы  - Значение витаминов в жизни ребенка, польза овощей и  фруктов  - Энтеробиоз и его профилактика  -Профилактика энтеровирусной инфекции, инфекции, вызванной вирусом Коксаки  - Солнечный удар, обморок. Носовое кровотечение | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | ст. м/с |
| 3 | Консультации для рабочих пищеблока:  \* Личная гигиена  \* Предупреждение желудочно-кишечных заболеваний  \* Питание в детском саду | посто  янно | ст. м/с |
| 4 | Консультации для родителей:  - Прививки: все «за» и «против»  - Витамины и их значение при профилактике простудных  заболеваний  - Профилактика ОРВИ. «Зеленая аптека»  - Профилактика СПИДа  - Энтеровирусная инфекция, симптомы, профилактика  - Наши привычки – привычки наших детей  - Туберкулёз и его профилактика. Значение R Манту в профилактике туберкулёза  -Будешь правильно питаться, со здоровьем будешь знаться  - Летний отдых | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | ст. м/с |
| 5 | Консультации для обслуживающего персонала:  \* Соблюдение санитарного режима в группе  \* Предупреждение заболеваемости на гельминты  \* Соблюдение санитарных требований во время кормления детей | октябрь  ноябрь | ст. м/с |
| 6 | Проводить занятия по сан. минимуму с техническим персоналом | при необхо  димости | ст. м/с |
| 7 | Проводить вводный инструктаж по санитарно-гигиеническим правилам содержания МДОО №11 | Ст. м/с | Ст. м/с |
| 8 | Лекторий для родителей:  \* Про результаты медицинского обследования детей  \* Профилактика травматизма  \* Составляющие здоровья  \* Профилактика нарушений осанки у детей | постоянно | врач,  ст. м/с |
| 9 | Собеседования с родителями детей, поступающими  в МДОО №11 |  |  |

Старшая медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Василец

**Приложение 5**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОО №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА И**

**БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятий | | Дата выполнения | Дата отчетнос  ти | Ответственные за выполнение |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **1**. | **Нормативно – правовое регулирование** | | | | |
| 1.1. | Подготовка и издание приказов:  - о назначении ответственного за охрану труда и безопасную жизнедеятельность участников учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год;  - об организации работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году | | до  01.09.  2023 | 01.09.2023 | Заведующий |
| 1.2. | Разработать и утвердить мероприятия по охране труда и безопасной жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год | | до 01.09.  2022 | 01.09.2023 | Старший  воспитатель,  завхоз |
| 1.3. | Обновить кейс нормативных правовых документов по вопросам охраны труда и безопасной жизнедеятельности | | до 01.09.  2023 | 01.09.2023 | Старший  воспитатель,  завхоз |
| **2.** | **Мероприятия по безопасной жизнедеятельности** | | | | |
| 2.1. | Организовать и провести акцию «Внимание! Дети на дороге» | с 01.09.2023  по 08.09.2023 | | 10.09.2023 | Старший  воспитатель |
| с 03.04.2024  по 10.04.2024 | | 11.04.2024 |
| 2.2. | Организовать и провести  месячники:  - по безопасному использованию газа;  - по дорожному движению;  - по пожарной безопасности | с 14.10.2023  по 15.11.2023 | | 16.11.2023 | Старший  воспитатель |
| 15.03.2024  по 15.04.2024 | | 16.04.2024 |
| 2.3. | Организовать и провести Неделю знаний по основам безопасной жизнедеятельности | с 21.10.2023  по 28.10.2023 | | 29.10.2023 | Старший  воспитатель |
| с 11.03.2024  по 15.03.2024 | | 18.03.2024 |
| 2.4. | Проводить перед праздничными днями, пешеходными переходами, экскурсиями, занятиями физкультурой беседы с детьми по безопасной жизнедеятельности | 2023-2023 учебный год | | постоянно | Старший  воспитатель,  воспитатели |
| 2.5. | Перед началом каникул на родительских собраниях проводить беседы по вопросу профилактики травматизма детей в быту и ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в каникулярные дни | 2023-2024учебный год | | 29.10.2023  29.12.2023  29.03.2024  20.05.2024 | Старший  воспитатель, воспитатели |
| 2.6. | Установить постоянное дежурство при входе для устранения появления посторонних лиц во время учебно-воспитательного процесса, во время проведения массовых мероприятий.  Издать (обновить) приказ относительно пропускного режима. | постоянно | | 29.12.2023  20.05.2024 | Заведующий |
| 2.7. | Приглашать на совещания работников, родительские собрания, тематические занятия представителей санитарной, аварийной и пожарной служб, ГАИ, охраны правопорядка и т.д. | 2023-2024 учебный год | | 29.12.2023  20.05.2024 | Старший  воспитатель, воспитатели |
| 2.8. | Возложить персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей на воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре при проведении массовых мероприятий, работе кружков. | 2023-2024 учебный год | | 29.12.2023  20.05.2024 | Старший  воспитатель, воспитатели |
| **3**. | **Мероприятия по охране труда** | | | | |
| 3.1. | Систематически проводить проверку состояния помещений, зданий, крыши, подвала, сооружений, территории МДОО с составлением акта ежемесячно. | | посто  янно | ежемесячно | Завхоз |
| 3.2. | Проводить мероприятия, направленные на профилактику и предотвращение производственных травм и профессиональной заболеваемости (беседы, круглые столы, периодический медосмотр) | | посто  янно | 29.12.2023  20.05.2024 | Заведующий |
| 3.3. | Проводить вводный инструктаж по охране труда с принятыми на работу работниками с регистрацией в специальных журналах | | посто  янно |  | Заведующий  Старший  воспитатель  Завхоз |
| 3.4. | Проводить первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда | | сентябрь 2023,  март 2024 | 27.09.2023  29.03.2024 | Заведующий  Старший  воспитатель  Завхоз |
| 3.5. | Оформить (создать) уголки, стенды по охране труда | | посто  янно |  | Заведующий  Старший  воспитатель  Завхоз |
| 3.6. | Организовать и провести Неделю охраны труда | | 22-26 апреля 2024 | 06.05.2024 | Заведующий  Старший  воспитатель  Завхоз |
| 3.7. | Обеспечить наличие актов разрешения на эксплуатацию спортивного зала, спортивной площадки - после проведения испытания на надежность установки и крепления спортивного оборудования и спортинвентаря с составлением соответствующего акта | | посто  янно | 29.12.2023  20.05.2024 | Заведующий  Старший  воспитатель  Завхоз |
| 3.8. | Обеспечить контроль за качеством выполнения строительно-монтажных работ; вводом в эксплуатацию новых, реконструированных помещений и оборудования, проведением паспортизации спортзала и т.п.; приведением инженерно-технических коммуникаций, оборудования в соответствие действующих стандартов, правил, норм по охране труда, соответствующих требованиям государственных и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда. | | посто  янно | 29.12.2023  20.05.2024 | Заведующий, Завхоз |

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко

**Приложение 6**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Старший воспитатель МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Александрова  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План**

**мероприятий по организации пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказов:  - о назначении ответственных за ПБ;  - об установлении противопожарного режима | август  2023 | заведующий |
| 2 | Противопожарный инструктаж с работниками. | согласно графику | ответственный за ПБ |
| 3 | Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ. | постоянно | ответственный за ПБ |
| 4 | Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора (при налички таковых) | в течение года | ответственный за ПБ |
| 5 | - Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара;  - Обучение пожарно-техническому минимуму. | 2 раза в год (по согласо  ванию с ПС) | ответственный за ПБ |
| 6 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | в течение года | по договору |
| 7 | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | в течение года | ответственный за ПБ |
| 8 | Проверка исправности электрических розеток,  выключателей, техобслуживания электросетей. | постоянно | ответственный за ПБ |
| 9 | Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий. | постоянно | ответственный за ПБ |
| 10 | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте противопожарного режима. | постоянно | заведующий ответственный за ПБ |
| 11 | Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий. | постоянно | заведующий ответственный за ПБ |
| 12 | Изучение с воспитанниками правил ПБ. | постоянно | воспитатели групп |
| 13 | Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ. | в течение года | заведующий |

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Алексеева

**Приложение 7**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Старший воспитатель МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Александрова  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**План**

**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  проведения |
| 1 | Проведение профилактического мероприятия "Внимание! Дети на дороге!" | УГАИ г. Харцызска,  Старший воспитатель | 01.09.2023-  08.09.2023 |
| 2 | Проведение Единого дня безопасности дорожного движения накануне осенних каникул | УГАИ г. Харцызска,  Старший воспитатель | октябрь 2023 |
| 3 | Проведение профилактического мероприятия "Зимние каникулы" | УГАИ г. Харцызска,  Старший воспитатель | декабрь 2023,  январь 2024 |
| 4 | Проведение Единого дня безопасности дорожного движения накануне весенних каникул | УГАИ г. Харцызска,  Старший воспитатель | март 2024 |
| 5 | Участие в конкурсе детского рисунка "Дети за безопасность движения на дорогах" | УГАИ г. Харцызска,  Старший воспитатель, воспитатели | январь - май  2024 |
| 6 | Проведение декады безопасности дорожного движения накануне летних каникул | УГАИ г. Харцызска,  Старший воспитатель | май 2024 |
| 7 | Проведение цикла профилактических бесед по изучению и соблюдению ПДД | Инспекция УГАИ г. Харцызска | сентябрь 2023 - май 2024 |

Старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко

**Приложение 8**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Старший воспитатель МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОО №11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ПЛАН**

**мероприятий по антитеррористической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование мероприятий* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму в 2023-2024 уч.г. в МДОО №11 | август 2023 | заведующий |
| 2 | Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в МДОО №11» | раз в квартал | заведующий |
| **МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ МДОО №11**  *Цель: освещение законодательной базы по недопущению хранения и распространению экстремистских материалов, знакомство с требованиями законодательных и правовых документов* | | | |
| 1 | Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму | в течение года | заведующий |
| 1. **Проведение инструктажей с персоналом МДОО №11**   *Цель: предупреждение возникновения ситуации, представляющих опасность*  *для жизни и здоровья детей* | | | |
| 1 | «Профилактика криминальной безопасности и антитеррористической защищенности» | сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель,  ст. медсестра |
| 2 | «Соблюдения комплексной безопасности в случае возникновения ЧС | октябрь |
| 3 | «Усиление мер безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей» | ноябрь |
| 4 | «Действия персонала детского сада при угрозе совершения террористического акта». | декабрь |
| 5 | «Правила поведения при получении угрозы террористического акта в письменном виде и по телефону» | январь |
| 6 | «Профилактика терроризма и экстремизма» | февраль |
| 7 | «Правила поведения при нахождении подозрительных предметов» | март |
| 8 | «Оказание первой медицинской помощи». | апрель |
| 9 | «Действия персонала детского сада при захвате террористами заложников». | май |
| **2. Проведение занятий с работниками МДОО №11 из цикла «Общие правила безопасности».**  *Цель: совершенствовать и закреплять порядок действий при угрозе*  *террористического акта* | | | |
| 1 | «Меры безопасности при проявлении терроризма». | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | «Основные признаки возможной подготовки и осуществления террористической деятельности». | октябрь |
| 3 | «Меры защиты в случае проведения террористических актов» | ноябрь |
| 4 | «Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство» | декабрь |
| 5 | «Действие персонала при обнаружении подозрительных предметов» - практическое занятие. | январь | ст. воспитатель |
| 6 | «Мероприятия при поступлении угрозы по телефону» | февраль  март |
| 7 | «Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде» | апрель |
| 8 | «Мероприятия при захвате террористами заложников» | май |
| **3. Контроль.**  *Цель: обеспечение антитеррористической безопасности муниципального дошкольного учреждения, создание безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МДОО №11* | | | |
| 1. | Готовность МДОО №11 к новому учебному году.  Наличие документации по обеспечению безопасности в МДОО №11 | сентябрь | заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Организация контрольно-пропускного режима; наличие журнала учета посетителей |
| 3 | Обследование состояния ограждения, оконных блоков и дверей |
| 4 | Наличие плана эвакуации, телефонов экстренных служб |
| 5 | Соблюдения пропускного режима, пропускной режим автотранспорта на территории учреждения | ежедневно | завхоз |
| 6 | Наличие журнала учёта посетителей, соблюдение пропускного режима в дни проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, предупредительный контроль мест скопления людей (музыкально-спортивный зал), для проведения праздника |
| 7 | Осмотр заграждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Завхоз,  рабочие по комплексному ремонту и обслуживанию здания |
| 8 | Исключить несанкционированный проезд автомобильного транспорта на территорию МДОО №11, размещение пожароопасных и взрывоопасных веществ в здании и на прилегающей территории. Тщательно проверять автотранспорт, допускаемый на территорию организации, согласно утвержденным спискам. Запретить парковку автомобилей на территории детского учреждения. Уделять особое внимание появлению бесхозного транспорта на территории детского сада. |
| 9 | Контроль за подвальными, подсобными помещениями, запасными выходами, освещение территории МДОО №11 в тёмное время суток | завхоз, сторожа |
| 10 | Соблюдение инструкций по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей во время прогулке | воспитатели |
| 11 | Обследование детских участков на наличие бесхозных предметов |
| 1213 | Выполнением мер по противодействию терроризма в выходные и праздничные дни сторожами, дежурной администрацией; исключение возможности нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории. | постоянно | Завхоз |
| 14 | Наличие средств пожаротушения |
| 15 | Сверка библиотечного фонда МДОО на предмет отсутствия запрещённой экстремистской литературы согласно республиканскому списку экстремистских материалов. | 1 раз в квартал | ст. воспитатель |
| 16 | Соблюдение пропускного режима в дни проведения мероприятий с массовым пребыванием людей; предупредительный контроль мест скопления людей (музыкальный зал), для проведения праздника «Новый год». | декабрь | заведующий,  ст. воспитатель,  завхоз |
| 17 | Освещённость территории МДОО №11 в темное время суток; наличие журнала посетителей, соблюдение пропускного режима в дни проведения мероприятий с массовым пребыванием людей; предупредительный контроль мест скопления людей (музыкальный зал) для проведения праздничных мероприятий к 23 февраля. | февраль |
| 18 | Наличие журнала учета посетителей; соблюдение пропускного режима в дни проведения мероприятий с массовым пребыванием людей; предупредительный контроль мест скопления людей (музыкальный зал) для проведения праздника «8 марта». | март |
| 19 | Наличие журнала посетителей, соблюдение пропускного режима в дни проведения мероприятий с массовым пребыванием людей; предупредительный контроль мест скопления людей (музыкальный зал), для проведения праздника «Выпуск в школу». | май |
| 20 | Готовность МДОО №11 к летне-оздоровительному периоду |
| **4. Консультации для педагогов.**  *Цель: поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей* | | | |
| 1 | «Терроризм – угроза обществу» | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | «Профилактика экстремизма» | октябрь |
| 3 | «Особенности поведения людей в условиях паники» | ноябрь | пед-психолог |
| 4 | «Восемь признаков вербовщика террористической организации» | декабрь | ст. воспитатель |
| 5 | «Действие персонала по сигналу «ЧС» | январь |
| 6 | «Особенности поведения людей в условиях паники» | февраль | пед-психолог |
| 7 | «Работа с родителями по профилактике правонарушений» | март | ст. воспитатель |
| 8 | «Как оказаться не завербованным в запрещённую в ДНР организацию»» | апрель |
| 9 | «Содержание толерантного воспитания в современных условиях» | май |
| 10 | Толерантная и интолерантная личность» | июнь | пед-психолог |
| 11 | «Пропаганда исключительности запрещена» | июль | ст. воспитатель |
| 12 | Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством» | август |
| **5. Практические занятия.**  *Цель: отработка плана эвакуации при возникновении ЧС* | | | |
| 1 | Проведение учебных тренировочных эвакуаций с участниками учебно-воспитательного процесса по правилам действий в случае совершения угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном совершении диверсионно-террористического акта. | 1 раз в полугодие | заведующий,  ст. воспитатель |
| **МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ МДОО №11** | | | |
| **6. Практические занятия.**  *Цель: формирование установок толерантного сознания среди воспитанников, внутренней потребности в толерантном поведении к людям разных национальностей, на основе ценностей многонационального общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, организация правового воспитания, а так же формирования, воспитание патриотизма, сохранение памяти о ветеранах войны* | | | |
| 1 | Проведение ОД по отработке практических навыков ОБЖ. Игры - драматизация «Знаю. Умею. Делаю»  Квест-игра «Спасатели в волшебном лесу»  В рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом провести беседу с воспитанниками старших и подготовительных групп «Безопасность дома и на улице»; | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Проведение познавательно-информационной беседы «День прав ребенка». | октябрь | воспитатели |
| 3 | Тематическое спортивное развлечение по формированию основ безопасности жизнедеятельности ««Азбука безопасности» (2 младшая и средняя группы), |
| 4 | Игровой тренинг «Опасные ситуации контактов с незнакомыми людьми» - инсценировка сказки «Волк и семеро козлят» |
| 5 | Игра-тренинг «Незнакомец за дверью» |
| 6 | Проведение ООД, посвященной Дню народного единства и примирения «Жить для себя и жить для других» |
| 7 | Тематическое спортивное развлечение по формированию основ безопасности жизнедеятельности «Тропинка безопасности (старшая и подготовительная группы) | инструктор по физической культуре |
| 8 | Игровой тренинг «Опасные ситуации контактов с незнакомыми людьми» - инсценировка сказки «Волк и семеро козлят» | воспитатели |
| 9 | Игра-тренинг «Незнакомец за дверью» | ноябрь | воспитатели |
| 10 | Проведение ООД, посвященной Дню народного единства и примирения «Жить для себя и жить для других» |
| 11 | Подгрупповые занятия с детьми на тему Агрессивность – это плохо» | воспитатели |
| 12 | Проведение познавательной беседы «Приключение зелененького человечка или изучаем Декларацию прав человека». | декабрь | воспитатели |
| 13 | Проведение информационной пятиминутки «Почему люди ссорятся» |
| 14 | Проведение тематической беседы ««Осторожно-добрый дядя» |
| 15 | Проведение информационно-познавательной беседы  «Что такое терроризм?» | январь | воспитатели |
| 16 | Рассматривание иллюстраций «Этих людей не нужно бояться» (пожарный, полицейский, врач, инспектор ГИБДД) |
| 17 | Проведение онепосредственной образовательной деятельности по познавательному развитию «Маршруты безопасности» |
| 18 | Просмотр видеоматериала «Дорогой доброты» (толерантность) | февраль | воспитали |
| 19 | Проведение познавательной беседы «Чужая игрушка» |
| 20 | Индивидуальные занятия с детьми на тему «Страх – не мой друг!» | воспитатели |
| 21 | Проведение познавательной беседы «Твердое слово «НЕТ» | март | воспитатели |
| 22 | Проведение дидактической игры «Опасные предметы» |
| 23 | Моделирование ситуации «Большая сумка у дверей квартиры» |
| 24 | Проведение познавательно-информационной беседы «Страна Правознай-ка» | апрель | воспитатели |
| 25 | Моделирование ситуаций «Незнакомец уговаривает пойти с ним» |
| 26 | Проведение профилактической беседы по противодействию этносепаратизму: «Давайте жить дружно!» |
| 27 | Проведение познавательной беседы «Играть вместе веселее» | май | воспитатели |
| 28 | Проведение профилактической беседы по толерантному отношению к окружающим «Доброта – дорога к миру» |
| 29 | Подгрупповые занятия с детьми на тему «Азбука эмоций» | воспитатели |
| 30 | Музыкально-тематический праздник, посвящённый дню защиты детей | июнь | муз. руководитель |
| 31 | Проведение ОД по отработке практических навыков ОБЖ. Игра - драматизация «Чрезвычайные ситуации» | воспитатели |
| 32 | Проведение тематического вечера «Земля без войны» | муз. руководитель |
| 33 | Тематическая неделя «Дружат дети всей Земли» | июль | воспитатели |
| 34 | Тематическое спортивное развлечение «Путешествие в страну доброты» | инст по физультуре |
| 35 | Проведение профилактической беседы по этносепаратизму «Учимся жить в многоликом мире» | воспитатели |
| 36 | Проведение познавательной беседы «Солнце светит для всех» | август | воспитатели |
| 37 | Проведение профилактической беседы по ОБЖ и противодействию экстремизму «Учимся решать конфликты» |
| 38 | Проведение познавательной беседы «Понятия осторожности и опасности» |
| **МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| **7. Работа в группах.**  *Цель: информирование родителей по вопросам антитеррористической защищённости* | | | |
| 1 | Консультация на 1 общем родительском собрании «Правильные действия при угрозе теракта» | сентябрь | ст. воспитатель |
| 2 | Информация в родительских уголках, папках-передвижках: «Что такое террор?». | воспитатели |
| 3 | Информирование родителей «Защита прав и правовое воспитание ребенка». | октябрь | воспитатели |
| 4 | Папка-передвижка «Трудно ребенку быть одному». | ноябрь |
| 5 | Буклет для родителей «Формирование толерантного поведения в семье». | декабрь | ст. воспитатель |
| 6 | Памятка для родителей «Профилактика экстремизма и терроризма». | январь | воспитатели |
| 7 | Беседа с родителями: «Если вашим детям угрожает опасность». | февраль |
| 8 | Информационная пятиминутка для родителей «Учите детей доброте!». | март |
| 9 | Листовки для родителей «Как не стать жертвой терроризма». | апрель |
| 10 | Стендовая консультация для родителей «Безопасность наших детей». | май |
| 11 | Папка-передвижка «Как противостоять идеологии экстремизма» | июнь |
| 12 | Информация в родительских уголках «Набор предметов первой необходимости». | июль |
| 13 | Беседа с родителями «10 заповедей успешного воспитания». | август |
| **ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ПО ВОПРОСАМ**  **ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ.**  *Цель: освещение на основе действующего законодательства проявлений дискриминации, насилия, расизма, экстремизма на национальной и конфессионной почве* | | | |
| 1 | Обновление информации на стенде «Предупреждение терроризма» и в уголке ГО и ЧС. | январь | ст. воспитатель, ответственны за ведение сайта, воспитатели |
| 2 | Подготовка и обновление информационных плакатов, памяток, листовок содержащих материалы антитеррористического содержания. | 1раз в квартал |
| 3 | Размещение на сайте МДОО информации для родителей по профилактике экстремизма и терроризма |
| 4 | Разработка памяток, буклетов, информационных листовок по профилактике терроризма для родителей. | в течение года |
| 5 | Регулярное информирование родителей воспитанников о работе по профилактике терроризма. | воспитатли |

Старший воспитатель МДОО №11 И.Н. Куценко

**Приложение 9**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОО №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова

**РЕЖИМ ДНЯ**

**на осенне-зимний период 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **І младшая** | **2 младшая** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготовительная** |
| Приход детей в детский сад, свободная  игра, самостоятельная деятельность | 6.30-7.50 | 6.30-7.50 | 6.30-8.00 | 6.30-8.10 | 6.30-8.22 |
| Утренняя гимнастика | 7.50-7.55 | 7.50-7.56 | 8.00-8.08 | 8.10-8.20 | 8.22-8.34 |
| свободная игра, подготовка к завтраку | 7.55 -8.15 | 7.56- 8.15 | 8.08-8.25 | 8.20-8.30 | 8.34-8.40 |
| Завтрак | 8.15-8.35 | 8.15-8.35 | 8.25-8.45 | 8.30-8.50 | 8.40-9.00 |
| Игры, подготовка к занятиям | 8.35-8.45 | 8.35-9.00 | 8.45-9.05 | 8.50-9.00 | 9.00-9.10 |
| Занятия (общая длительность, включая перерывы) | 1-8.45-8.55  2-9.00-9.10 | 9.00-9.15  11.30-11.45 | 9.05-9.25  9.35-9.55 | 9.00-9.25  9.35-10.00 | 9.10-9.40  10.10-10.40 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.10-11.15 | 9.15-11.20 | 9.55-12.00 | 10.00-12.30 | 10.40-12.40 |
| Возвращение с прогулки,  самостоятельная деятельность, подготовка к обеду | 11.15-11.35 | 11.20-12.00 | 12.00-12.15 | 12.30-12.40 | 12.40-12.45 |
| Обед | 11.35-12.05 | 12.00-12.30 | 12.15-12.45 | 12.40-13.10 | 12.45-13.15 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.05-15.05 | 12.30-15.15 | 12.45-15.20 | 13.10-15.30 | 13.15-15.35 |
| Постепенный подъем, закаливающие мероприятия, подготовка к полднику, | 15.05-15.15 | 15.15-15.25 | 15.20-15.30 | 15.30-15.40 | 15.35-16.45 |
| Полдник | 15.15-15.45 | 15.25-15.45 | 15.30-15.50 | 15.40-16.00 | 15.45-16.05 |
| Подготовка к занятиям, занятия | 15.45-16.10  1-15.50-16.00  2-16.05-16.15 | - | - | 16.00-16.05  16.05-16.30 | 16.05-16.10  16.10-16.40 |
| самостоятельная деятельность, | 16.15-16.30 | 15.45-16.20 | 15.50-16.20 | 16.30-16.40 | 16.40-16.50 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой | 16.30-18.30 | 16.20-18.30 | 16.20-18.30 | 16.40-18.30 | 16.50-18.30 |

**РЕЖИМ ДНЯ**

**на летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **І младшая** | **2 младшая** | **Средняя** | **Старшая** | **Подготовительная** |
| Приход детей в детский сад, свободная  игра, самостоятельная деятельность | 6.30-7.50 | 6.30-7.50 | 6.30-8.00 | 6.30-8.10 | 6.30-8.22 |
| Утренняя гимнастика | 7.50-7.55 | 7.50-7.56 | 8.00-8.08 | 8.10-8.20 | 8.22-8.24 |
| свободная игра, подготовка к завтраку | 7.55 -8.15 | 7.56- 8.15 | 8.08-8.25 | 8.20-8.30 | 8.24-8.40 |
| Завтрак | 8.15-8.35 | 8.15-8.35 | 8.25-8.45 | 8.30-8.50 | 8.40-9.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка (ОД, динамические паузы, игры, наблюдения, труд) | 8.35-11.20  8.45-8.55  9.05-9.15 | 8.35-9.50  9.00-9.40 | 8.45-9.55  9.20-10.10 | 8.50-10.30  9.10-10.10 | 9.00-10.45  9.35-10.40 |
| Второй завтрак | 10.00 | 10.00 | 10.10 | 10.10 | 10.10 |
| Возвращение с прогулки,водные процедуры, чтение литературы, подготовка к обеду | 11.00-11.35 | 11.30-12.05 | 11.45-12.15 | 12.05-12.30 | 12.10-12.35 |
| Обед | 11.35-12.05 | 12.05-12.35 | 12.15-12.45 | 12.30-13.00 | 12.35-13.05 |
| Подготовка ко сну, сон | 12.10-15.00 | 12.35-15.10 | 12.45-15.20 | 13.00-15.30 | 13.05-15.35 |
| Постепенный подъем, закаливающие мероприятия, подготовка к полднику, | 15.05-15.15 | 15.10-15.25 | 15.20-15.30 | 15.30-15.40 | 15.35-16.45 |
| Полдник | 15.15-15.45 | 15.25-15.45 | 15.30-15.50 | 15.40-16.00 | 15.45-16.05 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой | 15.45-18.30 | 15.45-18.30- | 15.50-18-30 | 16.00-18.30 | 16.05-18.30 |

Подготовила: старший воспитатель МДОО №11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко

**Приложение 10**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Старший воспитатель МДОО №11 Заведующий МДОО №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Александрова

**Расписание образовательной деятельности в возрастных группах МДОО №11 на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І Младшая № 1** *(10)* | **І Младшая № 2** (10) | **2 младшая группа** *(10)* | **Средняя группа (***10)* | **Старшая группа** *(14)* | **Подготовительная группа** *(15)* |
| **Понедельник** | **1. Музыкальная деятельность**  II п.д.  **2. Познавательное развитие** (окружающий мир/природа) | **1. Познавательное развитие** (окружающий мир/природа)  II п.д**.**  **2 Физическое развитие** | **1. Познавательное развитие** (окружающий мир/природа)9.00-9.15  **2 . Музыкальная деятельность** 11.30-11.45  І п.д. – Труд в природе | **1. Физическое развитие** 9.05-9.25  **2. Познавательное развитие** (окружающий мир/природа)9.35-9.55  ІІ п.д. – Труд в природе | **1 . Познавательное развитие** (окружающий мир/природа)9.00-9.25  **2. Музыкальная деятельность** 9.35-10.00  ІІ п.д. – **3. Изобразительная деятельность (**Лепка/аппликация) | **1. Познавательное развитие** (окружающий мир/природа) 9.10-9.40  **2. Физическое развитие** 10.10.- 10.40  ІІ п.д. – **Изобразительная деятельность (**Лепка/аппликация) |
| **Вторник** | **1 .Развитие речи**  II п.д.  **2. Физическое развитие** | **1. Музыкальная деятельность**  II п.д.  **2.Развитие речи** | **1. ФЭМП** 9.00-9.15  **2. Физическое развитие** 11.30-11.45  ІІ п.д. – Валеология /БЖД | **1. Музыкальная деятельность** 9.05-9.25  **2. Изобразительная деятельность** (лепка/аппликация) 9.35-9.55  ІІ п.д. – Валеология / БЖД | **1. ФЭМП** 9.00-9.25  **2. Физическое развитие** 9.35-10.00  ІІ п.д. – **3. Речевое развитие** (развитие речи) | **1. .ФЭМП + конструктивная деятельность** (интегрир.)9.10-10.10  **2. Музыкальная деятельность** 10.20-10.50  *Пеший переход (по территории ДОО)*  ІІ п.д. –**Художественная литература** |
| **Среда** | **1. Музыкальная деятельность**  ІІ п.д.  **2. Изобразительная деятельность** (лепка) | **1. .Изобразительная деятельность** (лепка)  ІІ п.д.  **Физическое развитие** | **1. Изобразительная деятельность** (лепка/аппликация) 9.00-9.15  **2. Физическое развитие** (на улице)11.30-11.45  ІІ п.д. – СХД | **1. Физическое развитие** 9.05-9.25  **2. ФЭМП** 9.35-9.55  ІІ п.д. - СХД | **1. Речевое развитие** *(подготовка к обучению грамоте***)** 9.00-9.25  **2. Физическое развитие** (на улице)9.35-10.00  ІІ п.д. **3. Изобразительная деятельность** (рисование) | **1. Речевое** развитие (подготовка к обучению грамоте) 9.10-9.40  **2.** **Физическое развитие** (на улице)10.10-10.40  ІІ п.д. – **Познавательное развитие** (окружающий мир/природа) |
| **Четверг** | **1.** **Физическое развитие** (на улице)  II п.д.  **2 Изобразительная деятельность**  (рисование) | **1. Музыкальная деятельность**  II п.д.  **2. Дид. игры по сенсорному воспитанию** | **1. Изобразительная деятельность**  (рисование)9.00-9.15  **2**. **Музыкальная деятельность**  11.30-11.45  ІІ п.д. - Развечение/театрализованная деятельность | **1. Музыкальная деятельность** 9.05-9.25  **2. Изобразительная деятельность**  (рисование)9.35-9.55  ІІ п.д. – Развечение/театрализованная деятельность | **1.**  **ФЭМП** 9.00-9.25  **2. Музыкальная деятельность** 9.35-10.00    *Пеший переход (по территории ДОО)*  ІІ п.д. –Развечение/театрализованная деятельность | **1. ФЭМП** 9.10-9.40  **2. Изобразительная деятельность** (рисование)9.50- 10.20  **3. Музыкальная деятельность** 10.30-11.00  ІІ п.д. –Развечение/театрализованная деятельность |
| **Пятница** | **1. Дид. игры по сенсорному воспитанию**  **II п.д.**  **2. Физическое развитие** | **1. Физическое развитие** (на улице)  II п.д.  **2. Изобразительная деятельность**  (рисование) | **1. Речевое развитие** (развитие речи) 9.00-9.15  **2. Физическое развитие** 11.30-11.45  ІІ п.д. – Хоз.-быт. труд | **1. Изобразительная деятельность**  (рисование)9.05-9.25  **2. Физическое развитие** (на улице) 9.35-9.55  ІІ п.д. – Хоз.-быт. труд | **1. Физическое развитие** 9.00-9.25  **2. Речевое развитие** (развитие речи)9.35-10.00  ІІ п.д. –  **3. Изобразительная деятельность** (рисование) | **1. Речевое развитие** (развитие речи) 9.10-9.40  **2. Физическое развитие** 10.10 -10.40  ІІ п.д. – **3. Изобразительная деятельность**  (рисование) |

Составила ст. воспитатель МДОО №11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Куценко

**Приложение 11**

**Примерный календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | I младшая гр. | | II младшая гр. | | средняя гр. | | старшая гр. | | подготовит. гр. | | итоговое мероприятие | |
| С  е  н  т  я  б  р  ь | 1 | 01.09. День знаний  03.09.День окончания Второй мировой войны/День солидарности в борьбе с терроризмом | |  | | «Давайте познакомимся. Мой детский сад» | | «Здравствуй,  детский сад» | | «Встреча друзей после летнего отдыха. День знаний» | | «Встреча друзей после летнего отдыха. День знаний. | | Фотоколлаж «Наше яркое лето» | |
|  |  | | Воспитатель | | Воспитатель, пом. воспитателя | | | | Воспитатель, пом. воспитателя, учитель; менеджер по туризму, экскурсовод | | | |  | |
| 2 | 08.09.- 80 лет освобождения Донбасса от фашистских захватчиков  08.09.- Международ  ный день распространения грамотности  09.09-10.09 День города Москвы  10.09. – День города Харцызска | | «По дороге в детский сад. Наш участок» | | «По дороге в детский сад» | «По улицам любимого города» | | | «История родного города. (Достопримечательности транспорт, безопасная дорога | «История родного города. (Достопримечательности транспорт, безопасная дорога | | | Фотовыставка «Образцовые пешеходы» | |
|  |  | | пом. воспитателя,  дворник | | Работники детского сада: заведующий, муз. руководитель, | инспектор ГИБДД, корреспондент, журналист  водитель, кондуктор, контролер, полицейский | | | Историк, фотограф, работники музея, полицейский | инспектор ГИБДД, корреспондент, журналист | | |  | |
| 3 | 13.09. – День шарлотки и осенних пирогов  15.09. – Российский день леса | | «Моя семья» | | «Моя семья» | «Моя Семья» | | | «Моя большая семья. Обязанности в семье» | «Я и моя семья. Семейные традиции» | | | Создание групповых семейных фото-альбомов | |
|  |  | |  | |  | Пофессии родителей, членов семьи | | | | | | |  | |
| 4 | 21.09. – Всемирный день мира | | «Мы веселые ребята» | | «Я и мои друзья» | «Я и мои друзья» | | «Я важный и нужный» | | Все обо мне» | | |  | |
|  | 5 | 27.09. День воспитателя и всех дошкольных работников  27.09.- Международный день туризма | | «Мои любимые игрушки» | | «Наша группа» | «Наша группа» | | «Все про детский сад» | | «Детский сад – мой второй дом. Техника в детском саду.» | | | Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» | |
|  |  |  | | Помощник воспитателя, повар, медсестра, музыкальный руководитель | | Помощник воспитателя, повар, медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, прачка | | | Профессии детского сада | | | | |  | |
| О  к  т  я  б  р  ь | 1 | 01.10. – Международный день пожилых людей  04.10.- День защиты животных  05.10.- День учителя | | «Осень в гости к нам пришла» | | «Осень – чудная пора» | «Осень – чудная пора» | | «Мы встречаем осень золотую» | | «Мы встречаем осень золотую» | | | Выставка рисунков ко Дню защиты животных «Мой друг» | |
|  |  | |  | |  |  | | Художник | | | | |  | |
| 2 | 11.10.-Международный день девочек  14.10. – Покрова святой Богородицы  15.10.- День собирания осенних листьев  15.10. –День отца в России | | «Заюшкин огород» (овощи) | | «Урожай собирай и на зиму запасай» | «Во саду ли, в огороде»  (загадки с грядки, еда вкусная и полезная) | | «Сбор урожая. Сельскохозяйственный труд»  (Рост и развитие растений, коллекция семян, осенний натюрморт) | | «Такой разный урожай» (Богатство и разнообразие осеннего урожая, продукты питания, осенний натюрморт) | | | «Осенний вернисаж» (выставка рисунков) | |
|  |  | |  | |  |  | | Агроном, комбайнер, виноградарь, овощевод, садовод, почвовед | | | | |  | |
| 3 | 16.10. – Всемирный день хлеба  20.10. – День повара | | «Собираем яблочки в саду» (фрукты) | | «Осень в деревне. Ферма» | «Осень в деревне. Ферма» | | «Путешествие в хлебную страну» | | «Хлеб – всему голова» | | | Творческая выставка «Хлебный хоровод» | |
|  |  | |  | | фермеры (пасечник, доярка) | | | Хлебороб, (тракторист, комбайнер) + | | | | |  | |
| 4 | 22 октября-День «Белых журавлей»  25.10. – день Государственного флага ДНР | | «Где растет репка?» (Знакомство со сказкой) | | «Белочкина кладовая» (лес, лесные жители) | «Лесные истории» | | «Царство деревьев. Кладовая природы» (деревянные изделия, мебель, Богородская игрушка) | | «Царство деревьев. Кладовая природы»  (деревянные изделия, книги, знакомство с книжной графикой, лес) | | | «Золотая хохлома» (выставка рисунков) | |
|  |  |  | |  | | Лесник | | | Журналист, иллюстратор  Цветовод-оформитель, арборист, станочник-распиловщик, столяр | | | | |  | |
| Н  о  я  б  р  ь | 1 | 04.11. – День народного единства | | «В гостях у трех медведей»  (дикие животные) | | «Мой дом» | «Мой дом» | | «Моя страна. Моя многонациональная Родина» | | «Широка страна моя родная» | | | Фестиваль «Народов много, страна одна» | |
|  |  | |  | |  | | | Шахтер, металлург | | | | |  | |
| 2 | 08.11. –День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников МВД РФ | | «Дружат дети всей земли» | | «Дружат дети всей земли» | «Дружат дети всей земли» | | «Дружат дети всей земли» | | «Дружат дети всей земли» | | | Брейн-ринг «Донбасс – мой край родной» | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | |  | |
| 3 | 12.11. – День синички  16.11. – Всемирный день толерантности  18.11. – День рождения Деда Мороза | | «Кто любит зернышки?»  (домашние и дикие птицы) | | «Кто любит зернышки?» (перелетные и зимующие птицы) | «Наши пернатые друзья» (перелетные и зимующие птицы) | | «Перелетные и зимующие птицы. Красная книга» | | «Перелетные и зимующие птицы. Красная книга» | | | «Осенняя палитра» (поделки из природного материала) | |
|  |  | |  | | | | | Орнитолог | | | | |  | |
| 4 | 22.11.- День словаря  26.11. – День матери в России | | Моя семья. Мамина неделя. | Моя семья. Мамина неделя. | | Моя семья. Мамина неделя. | | Моя семья. Мамина неделя. | | Моя семья. Мамина неделя. | | | Конкурс чтецов «Для вас, любимые!» (посвящен Дню матери в России) | |
|  |  |  | | Врач, повар, продавец (профессии мам) | | | | | Стилист, парикмахер, мастер маникюра, косметолог | | | | |  | |
|  | 5 | 30.11. – Всемирный день домашних животных  30.11. – день Государственного герба РФ  01.12. – Всероссийский день хоккея  03.12. – День неизвестного солдата  03.12.- Международный день инвалидов | | «Предметы вокруг» | «Что из чего сделано» | | «Свойства дерева | | «Что было до… В мире техники.» | | «Что было до… Эволюция вещей» | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | Профессии людей, связанные с театром | | | | | | |  | |
| Д  е  к  а  б  р  ь | 1 | 05.12. – День добровольца (волонтера) в России  08.12.- Международный день художника  09.12. – день Героев Отечества | | «Здравствуй, зимушка-зима!» | «Здравствуй, зимушка-зима!» | | «Зимушка-красавица» (части суток, сон, колыбельные) | | «Зима. Зимняя лаборатория» (время, календарь) | | «Зима. Зимняя лаборатория»  (время, календарь, что бывает ночью и днем) | | |  | |
|  |  | |  | | | водитель-снегоуборщик | | | | | | |  | |
| 2 | 10.12.- День прав человека  12.12.день Конституции РФ  13.12. – День первых снежинок  13.12. День медведя | | «Холодный ветер – теплые рукавички» (одежда) | «Перчатки и котятки» (одежда, одежа животных) | | «Перчатки и котятки» (одежда людей, одежа животных, обувь) | | «Кто во что одет» (одежда, обувь, головные уборы) (расписные ткани, нарядные пальчики, одежда животных, ателье) | | «Кто во что одет»  (одежда, обувь, головные уборы) (коллекция тканей, история одежды, «Как рубашка в поле выросла», этапы создания одежды | | | «Вместо ёлки - новогодний букет» (выставка креативных новогодних поделок) | |
|  |  | | Швея, продавец | | | | | Мерчендайзер, директор магазина, охранник, модельер, дизайнер одежды, обуви, закройщик | | | | |  | |
| 3 | 19.12. – День св. Николая | | «Звери шли на елку» (жизнь животных зимой) | «Звери шли на елку» (жизнь животных зимой) | | «Жизнь животных и птиц зимой» | | «Комнатные растения» | | «Комнатные растения» | | |  | |
| 4 | 29.12. – День пушистой ёлочки  30.12. – День ёлочных игрушек  31.12. –новый год | | «Елка наряжается — праздник приближается» | «Хоровод вокруг ёлки»» | | «Вставайте в хоровод, встречайте Новый год!» | | «Дед Мороз всех зовет вместе встретить Новый год» (Времена года в стихах А. С. Пушкина», новогодние открытки) | | «Новый год»  (Гжель «Зимние цветы», пряники на елку, новогодние открытки, китайский Новый год, конструирование из бумаги «Дракон») | | | «Символ года»  (выставка рисунков, поделок) | |
|  |  |  | |  |  | |  | | Аниматор, курьер | | | | |  | |
| Я  н  в  а  р  ь | 2 | 11.01. – международный день спасибо  14.01. – Старый Новый год | | «Кто готовит нам обед?» | «Прощание с елкой» | | «Культура и традиции родного края, народные промыслы» | | «Культура и традиции родного края, народные промыслы» | | «Культура и традиции родного края, народные промыслы» | | | «Ах, ты, зимушка-зима!» (семейная фотовыставка) | |
|  |  | | повар | | | + пекарь, кондитер | | | | | | |  | |
| 3 | 17.01. – День детских изобретений  19.01. Всемирный день снега  20.01. – День пингвина | | «Зимние забавы. Снеговик в гостях у ребят» | «Зимние забавы. Мы снежную бабу слепили на славу, себе на забаву» | | «Зимние игры и соревнования». | | «Зимние игры и забавы».  Зимняя олимпиада» | | «Зимние виды спорта.  Зимняя олимпиада» | | | «Мо любимый вид спорта» (рисунки) | |
| 4 | 27.01. –День снятия блокады Ленинграда  27.01. – День освобождения Красной армией Освенцима  29.01. – день рождения автомобиля  02.02. – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | | «Кормушка для птичек» | «Зимние холода» | | «Зимние  Холода. Жизнь животных и птиц зимой» | | «Где-то на белом свете...Животные севера» | | Путешествия и открытия.  Антарктида  (исследовательская станция, полярники,  полярное сияние) | | | «Кружевная сказка» (выставка рисунков) | |
|  |  |  | |  |  | |  | | Путешественник, исследователь, блогер-путешественник, фотограф | | | | |  | |
| Ф  е  в  р  а  л  ь | 1 | 08.02.- День российской науки | | «Наши четвероногие друзья» | «Путешествие в Африку с Доктором Айболитом» | | «Африка снится. Животные жарких стран» | | «Там, где нет зимы. Животные жарких стран» | | «Кругосветное путешествие. Животные жарких стран» | | |  | |
|  |  | | ветеринар | | | | |  | |  | | |  | |
| 2 | 15.02. – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | | «Веселый цирк» | «Веселый цирк» | | «Да здравствует цирк!» | | «Да здравствует цирк!» | | «Да здравствует цирк!» | | | «Веселый клоун» (выставка поделок и рисунков) | |
|  |  | | Артисты цирка: клоун, фокусник | | | | | Цирковые профессии | | | | |  | |
| 3 | 21.02. – Международный день родного языка  23.02. – День защитника Отечества | | «Папин праздник» (Моряки и летчики, салют, цветные машинки) | «Поздравляем папу» | | «Мой папа самый лучший»  (Смелый, сильный, волевой, вертолеты, корабли и самолеты.  Как животные и растения защищаются) | | «Мой папа самый лучший. Про храбрых  и отважных»  (Воздушный транспорт) | | «Мой папа самый лучший. Смелость города берет» (Путешествие в прошлое. Крепости и богатыри. Болото) | | | «Наши папы – наши защитники» (фотовыставка) | |
|  |  |  | | Моряки и летчики | | | | | Авиация, профессии воздушного транспорта  (пилот, штурман, стюардесса), военные | | | | |  | |
| 4 | 01.03. – Всемирный день кошек  03.03. – Всемирный день дикой природы | | Безопасность на улице. Транспорт. | Безопасность на улице. Транспорт. | | Безопасность на улице. Транспорт. | | Безопасность на улице. Транспорт. | | Безопасность на улице. Транспорт. | | | «Военная техника» (выставка поделок из конструктора) | |
|  |  |  | | водитель, кондуктор | | | водитель, кондуктор, контролер, полицейский, инспектор ГИБДД | | | | | | |  | |
| М  а  р  т | 1 | 08.03. – Международный женский день  09.03. – 90 лет со дня рождения  Ю.А. Гагарина | | «Моя семья. Мамин день» | «Очень-очень я люблю маму милую свою!» | | «Как люблю я маму» | | «Мамочка и бабушка любимые мои» | | «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»  (Мода и украшения, камни для украшений) | | | «Золотые руки мамы» (выставка творческих работ) | |
|  |  | |  |  | |  | | Парикмахер, стилист, визажист, мастер маникюра, | | | | |  | |
| 2 | 11.03.-17.03. – Масленица  14.03. – 450 лет выхода первой «Азбуки»  И. Федорова | | «К нам весна шагает» | «К нам весна шагает» | | «Весенняя капель» | | «Весна. Признаки весны» | | «Весна. Признаки весны» | | |  | |
| 3 | 18.03. – День воссоединения России и Крыма  20.03. – День Земли  22.03. – Всемирный день водных ресурсов | | «Земля – наш общий дом» | «Земля – наш общий дом» | | «Земля – наш общий дом» | | «Земля – наш общий дом»  (Удивительный мир камней) | | «Земля – наш общий дом»  (Динозавры, таинственные пещеры, первобытные люди,  наскальная живопись) | | | «Как прекрасна Земля, а на ней человек» (выставка рисунков) | |
|  |  | |  | | |  | | Геолог | | Археолог | | |  | |
| 4 | 27.03. – Всемирный день театра | | «Наши сказки хороши, любят слушать малыши» | «Наши сказки хороши, любят слушать малыши» | | «Театральная весна» | | «Театральные подмостки» | | «Школа актерского мастерства» | | |  | |
|  |  |  | | актер | | | Театральне профессии | | | | | | |  | |
| А  п  р  е  л  ь | 1 | 01.04. – День смеха  02.04. День детской и юношеской книги  07.04. – Всемирный день здоровья | | «По страницам детских книг» | «Книжкина неделя» | | «Испокон веков книга растит человека» | | «Книга в жизни человека» | | «Книги, которые учат» | | | «Книжки-малышки для сестренки и братишки» (акция) | |
|  |  | | Писатель, художник, продавец книжного магазина | | | | | Литературовед, переводчик, литературный критик | | | | |  | |
| 2 | 12.04. – День космонавтики | | «Выйди, выйди, солнышко» | «Что там, в небе  голубом?» | | «Что там, в небе  голубом? Летает – не летает»  (облака, воздушный шар) | | «Что там, в небе  голубом? Космос» | | «Что там, в небе  голубом? Космос» | | |  | |
|  |  | | Космонавт | | | | | Астроном, космический биолог, инженер – робототехник | | | | |  | |
| 3 | 15.04. – Международный день культуры  18.04. – День памятников и выдающихся мест | | «Кто нас лечит?» | «Мы здоровье бережем» | | «Мы здоровье бережем» | | «Я выросту здоровым» | | «Здоровое поколение республики. Виды спорта» (Путешествие в Грецию, музей олимпийских скульптур, футбольный матч, греческие кубки и амфоры) | | | «Мастерская городца» (выставка рисунков) | |
|  |  | | Врач, медсестра | | | | | Мед специальности: окулист, дантист, массажист, спортивный комментатор, спортивный судья. | | | | |  | |
| 4 | 25.04. - День дочери  28.04. – День работников Скорой помощи | | «Кто нам сделает скворечник?» | «Строим домик для скворца» | | «Строим домик для скворца» | | «Скворцы прилетели» | | «Вид с птичьего полета»  (перелетные птицы, игрушки-свистульки, Рисование по мотивам городецкой росписи. «Кони-птицы») | | | Встречаем птиц весной!» (выставка поделок, конструирование) | |
|  |  | |  |  | | Орнитолог, плотник | | | | | | |  | |
| М  а  й | 1 | 29.04. – Международный день танца  30.04. – день пожарной охраны  01.05. – Праздник весны и труда | | «Весенняя прогулка. Деревья и цветы весной» | «Весенняя прогулка. Первоцветы» | | «Весенняя прогулка. Первоцветы» | | «Весенняя прогулка. Первоцветы. Красная книга» | | «Весенняя прогулка. Первоцветы. Красная книга» | | | «Весенний букет» (выставка рисунков) | |
|  |  | | Садовник | | | Цветовод, садовник | | Ландшафтный дизайнер, эколог, флорист | | | | |  | |
| 2 | 09.05. – День Победы  11.05. – День Республики | | «В небе праздничный салют» | «В небе праздничный салют» | | «Праздник День Победы» | | «День Победы» | | «День Победы. Этих дней не смолкнет  слава » | | | «Победа глазами детей» (выставка рисунков) | |
| 3 | 13.05. – Всемирный день одуванчика  13.05. – День Конституции ДНР  15.05. – Международный день семьи  16.05. – Всемирный день мальчиков  19.05. – День детских общественных организаций России | | «Мой край родной» | «Мой край родной» | | «Мой край родной» | | «Наша Республика» | | «Наша Республика» | | | «Путешествие по родному краю» (фотовыставка) | |
|  |  | |  |  | |  | | Профессии родного края | | | | |  | |
| 4 | 20.05. всемирный день пчёл  24.05. – День славянской письменности и культуры | | «Море и его обитатели» | «Море и его обитатели» | | «Море, я к тебе бегу…»  (Морские животные, рыбки и водоросли, крошки-осьминожки.  Тонет – не тонет) | | «Кто в море  живет, кто по  морю плывет»  (Кто в море живет? Водный транспорт.) | | Человек и море  (Кто живет? Аквалангисты и водолазы, батискаф. Вулканы) | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | | Аквалангисты, водолаз, океанолог, ихтиолог | | | | |  | |
|  | 5 |  | | «Скоро лето! Едем на дачу» | «На полянке, на лугу (насекомые)» | | «На полянке, на лугу (насекомые)» | | «Скоро лето!  Удивительный мир насекомых» | |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | | Энтомолог | | | | |  | |
| Ию  Н  ь | 1 | 01.06. – Международный день защиты детей  03.06. – Всемирный день велосипеда  05.06. – День эколога/окружаю  щей среды  06.06. – день русского языка, Пушкинский день в России |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | 12.06. – День России |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | 21.06. - Международный день цветка  22.06. –День памяти и скорби |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | 26.06. – день рождения зубной щетки |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Ию  л  ь | 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | 08.07. – День семьи, любви и верности |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | 17.07. – День металлурга  20.07. – Всемирный день шахмат |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | 23.07. – Всемирный день китов и дельфинов  27.07. – День памяти детей – жертв войны в Донбассе |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | 30.07.- Международный день дружбы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| А  в  г  с  т | 1 | 05.08. – Международный день светофора |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | 12.08. – День физкультурника в России  16.08. – День малинового варенья |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | 22.08. – День государственного флага РФ |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | 27.08. – День российского кино |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Лист корректировки годового плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения изменения | Основания для изменения | Наименование раздела, номер страницы вносимого изменения | Содержание изменения |
|  |  |  |  |  |

**Лист корректировки годового плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения изменения | Основания для изменения | Наименование раздела, номер страницы вносимого изменения | Содержание изменения |
|  |  |  |  |  |